

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«Ужгородський національний університет»  
ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«Ужгородський національний університет»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДВНЗ

«Ужгородський національний  
університет»,

протокол № 8 від 29.08.2016 р.

Голова Вченої ради, ректор

В.І. Смоланка



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Землепорядкування»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	19 Архітектура та будівництво
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	193 Геодезія та землеустрій
ОСВІТНЬО-	
КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ	молодший спеціаліст
КВАЛІФІКАЦІЯ	технік-землепорядник

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма "Землевпорядкування" спеціальності 193 "Геодезія та землеустрій" підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, розроблена згідно з вимогами Закону України "Про вищу освіту". Програма відповідає 5 рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

Розробники програми :

Гук Я.С., кандидат технічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач фахових дисциплін, голова випускової циклової комісії Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – голова проектної групи;

Бардзак Г.І., спеціаліст II категорії, викладач фахових дисциплін Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – член проектної групи;

Лахоцька Е.Я., спеціаліст II категорії, викладач фахових дисциплін Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – член проектної групи.

Схвалена педагогічною радою Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ "Ужгородський національний університет", протокол № 5 від 26.08.2016 р.

**1.Профіль освітньої програми зі спеціальності  
193 «Геодезія та землеустрій»**

<b>Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Природничо-гуманітарний коледж Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший спеціаліст; Кваліфікація – технік-землевпорядник
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Землевпорядкування
<i>Тип диплома та обсяг освітньої програми</i>	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки (на основі ПЗСО), до 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки (на основі БЗСО)
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитаційна комісія України; Сертифікат про акредитацію серія НД №0791732 від 25.09.2017 р.
<i>Цикл/рівень</i>	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність базової загальної середньої освіти. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
<i>Мова викладання</i>	Українська мова
<i>Термін дії освітньої програми</i>	
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="http://www.college.uzhnu.edu.ua/normativni-dok/osvitni-programii">http://www.college.uzhnu.edu.ua/normativni-dok/osvitni-programii</a>
<b>Мета освітньої програми</b>	
<i>Мета освітньої програми</i>	Метою освітньо-професійної програми є формування теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері геодезії та землеустрою, підготовка здобувачів вищої освіти з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками і готовністю вирішувати професійні питання на національному та міжнародному рівнях; підготовка студентів для подальшого навчання за обраною спеціальністю у вищих навчальних закладах України та Європи.

<b>Характеристика освітньої програми</b>	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація за наявності)</i>	Галузь знань: 19 «Архітектура та будівництво». Спеціальність: 193 «Геодезія та землеустрій».
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма молодшого спеціаліста. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з геодезії та землеустрою і орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціальності</i>	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області геодезії та землеустрою. Ключові слова: геодезія, землеустрій, землевпорядкування
<i>Особливості програми</i>	Інтенсивна практико-орієнтована підготовка з посиленням вивчення іноземних мов та інформаційних технологій за професійним спрямуванням.
<b>Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Молодший спеціаліст з геодезії та землеустрою підготовлений до роботи в галузях економіки за ДК 009:2010 - операції в сфері геології та геодезії, операції з нерухомим майном, в тому числі земельними ділянками всіх видів цільового призначення, здавання нерухомого майна під найм та послуги юридичним особам, професійної, наукової та технічної діяльності у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування, геології та геодезії. Молодший спеціаліст з геодезії та землеустрою здатний виконувати професійну роботу за ДК 003:2010: технік-землевпорядник, технік-проектувальник, копіювальник технічної документації, кресляр, технік-картограф, технік-геодезист, тощо.
<i>Подальше навчання</i>	За освітніми програмами першого рівня вищої освіти галузі знань 19 «Архітектура та будівництво».
<b>Викладання та оцінювання</b>	
<i>Викладання та навчання</i>	Проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Освітня програма включає лекційні, семінарські, практичні, індивідуальні заняття. Особлива увага приділяється самостійній роботі студентів, дослідницькій діяльності.
<i>Оцінювання</i>	Усні та письмові екзамени, заліки, тестування, проектні роботи, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові роботи (проекти), державна атестація (захист дипломного проекту).

## Програмні компетентності

<p><i>Інтегральна Компетентність (ІК)</i></p>	<p>Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі в галузі геодезії та землеустрою або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується певною невизначеністю умов.</p>
<p><i>Загальні компетентності (ЗК)</i></p>	<p>ЗК1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК2. Базові знання вітчизняної історії, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності.</p> <p>ЗК3. Базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до естетичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Базові знання фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, в тому числі спеціалізованих землевпорядних та геодезичних програмних комплексів.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК11. Уміння працювати у колективі та команді.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних та культурних груп різного рівня.</p> <p>ЗК13. Розуміння основних економічних законів суспільства та сфери управління сільськогосподарським виробництвом, землеустроєм.</p> <p>ЗК14. Базові знання фундаментальних розділів базових природничих наук, здатність організувати роботи в галузі сільського господарства.</p> <p>ЗК15. Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя.</p> <p>ЗК16. Здатність до застосування Державних та галузевих стандартів при розробці землевпорядної документації</p> <p>ЗК17. Навички здійснення безпечної діяльності та охорони навколишнього середовища.</p>

Фахові  
компетентності  
(ФК)

ФК1. Здатність виконувати креслення, елементи графіки, складати та оформляти планово-картографічні матеріали на паперових та електронних носіях

ФК2. Здатність виконувати топографо-геодезичні роботи з метою одержання планово-картографічного матеріалу для цілей землеустрою, земельного кадастру, гідрографії, будівництва та промисловості

ФК3. Здатність використовувати професійно-орієнтовані знання з математичної обробки результатів польових вимірювань, при визначенні площ та складанні експлікацій

ФК4. Розуміння структури, мети та призначення землевпорядної служби України

ФК5. Здатність виконувати проектування та здійснення заходів для боротьби з всіма видами ерозії ґрунтів

ФК6. Здатність встановлення і відновлення меж землекористувань та перенесення проектів землеустрою в натуру, геодезичних робіт при інвентаризації (кадастрових зйомках) та приватизації земельних ділянок, використовувати матеріали аерофотозйомки при встановленні і відновленні меж землекористувань, при коректуванні планів, перенесенні проектів в натуру та проведенні кадастрових робіт

ФК7. Здатність вести діловодство в галузі землевпорядкування згідно встановлених вимог

ФК8. Здатність виконувати проекти землеустрою та технічну документацію щодо відведення земельних ділянок в разі подання, передачі, вилучення (викупу), відчуження земельних ділянок та всіх інших робіт згідно Закону України «Про землеустрій»

ФК9. Здатність застосовувати знання з земельного права, земельних правовідносин з метою забезпечення права власності та користування землею і здійснювати операції з нерухомістю

ФК10. Здатність використовувати земельне законодавство з метою вирішення земельних спорів та юридичних оформлень землевпорядної документації

ФК11. Здатність застосовувати теоретичні знання і практичні навички в реалізації компетенції державних органів у галузі ведення державного земельного кадастру та реєстрації земель

ФК12. Здатність виконувати складові частини земельного кадастру, а саме: реєстрацію землекористувань, кадастрове зонування, кадастрові зйомки, ведення кадастрової книги, бонітування ґрунтів, облік земель, економічну і грошову оцінку

ФК13. Здатність здійснювати державний контроль за використанням і охороною земель та їх моніторинг, складати необхідну документацію та вести звітність

ФК14. Володіти законодавчою базою про охорону праці з метою проведення різних видів інструктажу з охорони праці, організовувати польові і камеральні роботи з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та виробничої санітарії

ФК15. Володіти знаннями з історії земельних відносин України та світу, аналізувати переваги і недоліки систем землевпорядкування та власності на землю в різних країнах та історичних періодах

ФК16. Здатність застосовувати законодавчу базу про Державне управління земельним фондом, його суть і завдання

ФК17. Здатність визначати нормативну та експертну грошову оцінку земель і нерухомості

ФК18. Здатність регулювання земельних відносин в межах сільських (міських) рад базового рівня в.т.ч. (об'єднаних територіальних громад)

ФК19. Здатність планувати та проектувати розвиток сільських населених пунктів та об'єднаних територіальних громад

ФК20. Здатність проведення картографічних робіт для цілей землеустрою, земельного кадастру та будівництва

ФК21. Здатність використовувати планово-картографічні матеріали та вносити зміни до них

ФК22. Здатність проводити облік земель на рівні сільського населеного пункту та в складі проектної групи - об'єднаної територіальної громади

ФК23. Здатність вести роботу в автоматизованій системі державного земельного кадастру, здійснювати інформаційну взаємодію між кадастрами та інформаційними системами

ФК24. Здатність виконувати теодолітну, нівелірну, тахеометричну, мензульну, комбіновану зйомку місцевості, використовувати супутникові системи, автоматизовані способи зйомки території, оформлювати та використовувати результати знімань згідно вимог державних стандартів та земельного законодавства України

ФК25. Здатність розробляти технічну документацію щодо проектування доріг місцевого значення

### Програмні результати навчання

- ПРН1. Уміння аналізувати й оцінювати явище політичного розвитку українського суспільства в контексті світової історії, застосовувати здобуті знання для прогнозування суспільних процесів
- ПРН2. Уміння правильно використовувати мовні засоби залежно від сфери й мети спілкування, складати ділові папери
- ПРН3. Уміння аналізувати складні явища суспільного життя, пов'язувати загально філософські проблеми з вирішенням завдань економічної теорії і практики
- ПРН4. Володіння основними термінами та поняттями культурології та соціології на рівні відтворення, тлумачення й використання в повсякденному житті
- ПРН5. Уміння користуватися нормативно-правовими актами
- ПРН6. Практичне володіння іноземною мовою в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; користування усним мовленням у межах побутової, суспільно - політичної та фахової тематики; уміння перекладати з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру
- ПРН7. Уміння продемонструвати знання та розуміння основ ведення та управління бізнесом в агропромисловому комплексі з метою отримання максимального прибутку без шкоди для агросфери
- ПРН8. Уміння підтримувати та розвивати фізичне та моральне здоров'я, захищати особисте життя в умовах впливу негативних факторів зовнішнього середовища
- ПРН9. Уміння застосовувати принципи державні та галузеві стандарти при розробці земельпорядної документації
- ПРН10. Уміння виконувати креслення, елементи графіки, складати та оформляти планово - картографічні матеріали на паперових та електронних носіях згідно стандартів
- ПРН11. Розуміння взаємного впливу природних факторів та результатів діяльності людини на ґрунти, природні та сільськогосподарські ландшафти
- ПРН12. Опанування методикою виконання різних видів топографо-геодезичних робіт з метою одержання планово-картографічного матеріалу, визначення площ земельних ділянок, для цілей землеустрою, земельного кадастру, гідрографії, будівництва та промисловості
- ПРН13. Уміння застосовувати математичні знання у процесі розв'язання загально математичних та професійних задач
- ПРН14. Вільне володіння комп'ютером на рівні користувача, використання земельпорядних та геодезичних програм
- ПРН15. Самостійно розв'язувати різні задачі при перенесенні проектів в натуру, прив'язці і дешифруванню аерофотознімків, складати фотоплани та здійснювати комбіновану зйомку
- ПРН16. Самостійно складати плани розвитку сільських населених пунктів, в складі проектної групи - об'єднаної територіальної громади
- ПРН17. Самостійно вести діловодство згідно вимог на рівні відділу земельпорядної організації



ПРН18. Самостійно володіти теоретичними знаннями з сфери історії земельних відносин, вміти робити висновки з досвіду зарубіжних країн та України в сфері землекористування

ПРН19. Самостійно володіти методами розробки всіх видів проектів землеустрою та технічної документації, здійснення встановлення та відновлення меж земельних ділянок на місцевості

ПРН20. Володіти методами розробки проектів доріг місцевого значення

ПРН21. Самостійно застосовувати знання з земельного права, земельних правовідносин з метою забезпечення права власності та користування землею і здійснювати операції з нерухомістю

ПРН22. Самостійно володіти теоретичними знаннями і практичними навичками в реалізації компетенції державних органів у галузі ведення державного земельного кадастру та реєстрації земель

ПРН23. Продемонструвати достатні знання в сфері законодавчого та організаційного забезпечення контролю за використанням і охороною земель та їх моніторингу, розуміння суті роботи та ведення документації державного інспектора з охорони земель

ПРН24. Підготувати та обґрунтувати, згідно законодавства та діючих методик, звіт про нормативну і експертну оцінку земельних ділянок різного цільового призначення

ПРН25. Володіти знаннями, вміннями та навиками, необхідними для роботи користувача системи державного земельного кадастру, в тому числі державним кадастровим реєстратором

ПРН26. Вирішувати питання регулювання земельних відносин в межах сільських (міських) рад базового рівня в.т.ч. (об'єднаних територіальних громад)

ПРН27. Вміти здійснювати контроль якості виконання польових, камеральних, геодезичних і землевпорядних робіт

ПРН28. Освоїти методику основного і поточного, кількісного і якісного обліку земель

ПРН29. Володіти прийомами і навичками роботи з теодолітом, нівеліром, тахеометром, мензулою, опрацювання та оформлення результатів знамань як вручну, так і за допомогою сучасних програмних комплексів

ПРН30. Уміння вживати заходи щодо захисту життя людини на виробництві та у побуті, охорони навколишнього середовища

*Комунікація*

1. Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та іноземними мовами за професійним спрямуванням.
2. Здатність працювати з інформацією у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах, використовувати інформаційні та комунікативні технології.
3. Здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.

<i>Автономія і відповідальність</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати рішення.</li> <li>2. Здатність усвідомлювати необхідність навчання у продовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</li> <li>3. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог з професійної етики.</li> <li>4. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.</li> </ol>
<b>Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з вищою категорією, а також науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями кафедр ДВНЗ «УжНУ» та висококваліфіковані спеціалісти в галузі геодезії та землеустрою. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні та науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування або курси підвищення кваліфікації.</p>
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями з необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі, мультимедійним обладнанням, що відповідає потребам освітнього процесу. Наявність необхідної соціально-побутової інфраструктура, кількості місць в гуртожитках.</p>
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<p>офіційний веб-сайт <a href="http://www.college.uzhnu.edu.ua/">www.college.uzhnu.edu.ua/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– містить інформацію про освітні програми, навчальну, методичну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– бібліотека, читальний зал;</li> <li>– навчальні і робочі плани;</li> <li>– графіки навчального процесу</li> <li>– навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>– дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін, програми практик.</li> </ul>
<b>Академічна мобільність</b>	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	(регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року)
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Не передбачено

**2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент та циклами підготовки**

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)*		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	54/30	19,5/10,8	73,5/40,8
2	Цикл професійної підготовки	86/47,8	20,5/11,4	106,5/59,2
Всього за весь термін навчання		140/77,8	40/22,2	180/100

### 3. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, ДЕК)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
<i>1.1. Цикл загальної підготовки</i>			
OK1	Історія України	1,5	екзамен
OK2	Українська мова (за проф. спрям.)	1,5	екзамен
OK3	Культурологія	1,5	залік
OK4	Іноземна мова (за проф. спрям.)	4	залік
OK5	Основи філософських знань	2,5	залік
OK6	Соціологія	1,5	залік
OK7	Основи економічної теорії	2	залік
OK8	Основи правознавства	2,5	залік
OK9	Фізичне виховання	9	залік
OK10	Економіка, організація і планування сільськогосподарського виробництва	3,5	екзамен
OK11	Основи підприємництва і управлінської діяльності	1,5	залік
OK12	Основи екології	1,5	залік
OK13	Вища математика	4,5	екзамен
OK14	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
OK15	Основи ґрунтознавства і геології	3,5	екзамен
OK16	Основи сільськогосподарського виробництва	3,5	залік
OK17	Основи меліорації і ландшафтознавства	4	залік
OK18	Комп'ютеризація ЗВ виробництва	4,5	залік
<i>1.2. Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки</i>			
OK19	Охорона праці	1,5	екзамен
OK20	Управління земельними ресурсами	3	екзамен
OK21	Топографічне і землевпорядне креслення	7	залік
OK22	Геодезія	10	екзамен
OK23	Фотограмметрія	4,5	екзамен
OK24	Геодезичні роботи при землеустрої	3	залік
OK25	Земельний кадастр	4,5	екзамен
OK26	Земельне право	3	Екзамен
OK27	Землевпорядне проектування	12	Екзамен
OK28	Державний контроль за використанням та охороною земель і їх моніторинг	3	залік
OK29	Практика з теодолітної зйомки	3	залік
OK30	Практика з нівелювання	3	залік
OK31	Практика з мензульної зйомки	1,5	залік
OK32	Практика з основ сільськогосподарського виробництва	1,5	залік
OK33	Практика з ґрунтознавства	1,5	залік
OK34	Практика з тахометричної зйомки	1,5	залік

<b>ОК35</b>	Практика з фотограмметрії	1,5	залік
<b>ОК36</b>	Комп'ютерна практика	1,5	залік
<b>ОК37</b>	Практика з землевпорядного проектування	1,5	залік
<b>ОК38</b>	Практика з створення опорних мереж	3	залік
<b>ОК39</b>	Практика з вирішення ситуаційних задач	1,5	залік
<b>ОК40</b>	Технологічна практика	7,5	залік
<b>ОК41</b>	Переддипломна практика	4,5	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		140	
<b>2. Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<b>2.1. Цикл дисциплін загальної підготовки</b>			
<b>ВК1</b>	Фізика	7	екзамен
<b>ВК2</b>	Інформатика і програмування	4,5	залік
<b>ВК3</b>	Маркетинг	1,5	залік
<b>ВК4</b>	Аграрний менеджмент	1,5	залік
<b>ВК5</b>	Основи стандартизації, сертифікації і метрології	1,5	залік
<b>ВК6</b>	Історія земельних відносин	1,5	залік
<b>ВК7</b>	Організація діловодства	2	залік
<b>2.2. Цикл дисциплін професійної підготовки</b>			
<b>ВК8</b>	Еколандшафтна організація території	3	залік
<b>ВК9</b>	Автоматизація обробки земельно-кадастрової інформації	2	залік
<b>ВК10</b>	Основи картографування	3	екзамен
<b>ВК11</b>	Податкова система	3	залік
<b>ВК12</b>	Землеустрій населених пунктів	3	залік
<b>ВК13</b>	Основи проектування шляхів місцевого значення	6	залік
<b>ВК14</b>	Екологічне право	3,5	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		40	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		180	

#### 4. Структурно-логічна схема ОПП

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр
OK1	OK1	OK4	OK4	OK2	OK4	OK6	OK20
OK14	OK3	OK9	OK7	OK4	OK9	OK9	OK24
	OK8	OK15	OK9	OK5	OK10	OK19	OK28
	OK12	OK16	OK13	OK9	OK11	OK20	OK40
	OK12	OK21	OK16	OK17	OK18	OK24	OK41
		OK33	OK21	OK18	OK23	OK25	BK3
		BK1	OK22	OK22	OK27	OK26	BK8
		BK2	OK29	OK27	OK30	OK27	BK10
		BK5	OK32	OK36	OK31	OK39	BK11
			BK1	BK6	OK34	BK4	BK12
			BK2		OK35	BK9	BK13
					OK37	BK11	
					OK38		
					BK7		
					BK14		

## **5. Форма атестації здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»**

Завершальним етапом навчання студентів зі спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» є державна атестація.

Державна атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація випускників освітньої програми «Землевпорядкування» здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи – дипломного проекту та завершується видачею диплома молодшого спеціаліста про вищу освіту встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації «технік-землевпорядник».

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Вона проводиться після закінчення підготовки на певному ступені з метою оцінки знань та фактичної підготовленості до роботи за фахом відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

**6. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам  
(за обов'язковими компонентами)**

	ЗК1	*ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	ЗК17	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК14	ФК15	ФК16	ФК17	ФК18	ФК19	ФК20	ФК21	ФК22	ФК23	ФК24	ФК25									
OK1																																																			
OK2					*																																														
OK3			*																																																
OK4						*																																													
OK5			*																																																
OK6			*																																																
OK7			*																																																
OK8			*																																																
OK9															*																																				
OK10													*																																						
OK11														*																																					
OK12																		*																																	
OK13							*																																												
OK14																																																			
OK15	*						*																																												
OK16																								*	*																										
OK17																								*	*																										
OK18																																																			
OK19																																																			
OK20																												*		*																					
OK21																							*					*	*																						
OK22																												*	*																						
OK23																			*	*																															
OK24																			*	*																															
OK25																			*	*																															
OK26														*	*																																				
OK27														*	*																																				
OK28																			*	*																															
OK29																									*																										
OK30																								*																											
OK31								*																																											
OK32																			*	*																															
OK33																			*	*																															
OK34																			*	*																															
OK35																													*																						
OK36				*					*	*																			*																						
OK37				*							*	*																																							
OK38					*														*																																
OK39						*																																													
OK40	*						*												*																																
OK41	*																		*																																



### 6.1 Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам (за вибірковими компонентами)

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	ЗК17	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК14	ФК15	ФК16	ФК17	ФК18	ФК19	ФК20	ФК21	ФК22	ФК23	ФК24	ФК25							
ВК1																						*																											
ВК2														*																																			
ВК3														*																																			
ВК4														*																																			
ВК5								*																																									
ВК6																								*																									
ВК7																	*																																
ВК8																																																	
ВК9																															*																		
ВК10																																																	
ВК11																																																	
ВК12																													*																				
ВК13																																																	
ВК14																																																	

**7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) компонентами освітньо-професійної програми (за обов'язковими компонентами)**

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН23	ПРН24	ПРН25	ПРН26	ПРН27	ПРН28	ПРН29	ПРН30	
OK1	*																														
OK2		*																													
OK3				*																											
OK4						*																									
OK5			*																												
OK6				*																											
OK7			*																												
OK8					*																										
OK9								*																							
OK10							*	*																							
OK11							*	*																							
OK12																															*
OK13									*	*																		*			
OK14													*																		
OK15										*																					
OK16															*																
OK17																			*												
OK18																				*											*
OK19																											*				
OK20																					*										
OK21																				*	*							*			
OK22																						*									
OK23																														*	
OK24																														*	
OK25																														*	
OK26											*																				
OK27											*																				
OK28																														*	
OK29																	*														
OK30															*																
OK31														*															*		
OK32																			*	*								*			
OK33																													*		
OK34																					*										
OK35															*				*												
OK36															*				*												
OK37															*				*			*									
OK38													*									*									
OK39																	*						*								
OK40										*					*									*			*	*			
OK41										*					*												*	*			

**7.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) компонентами освітньо-професійної програми (за вибірконими компонентами)**

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН23	ПРН24	ПРН25	ПРН26	ПРН27	ПРН28	ПРН29	ПРН30	
ВК1											*																				
ВК2											*																				
ВК3											*																				
ВК4											*																				
ВК5														*			*														
ВК6																															*
ВК7												*																			
ВК8																			*												
ВК9																*															
ВК10																													*		
ВК11																							*								
ВК12																								*							
ВК13												*																			
ВК14																										*					