****

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНИЙ КОЛЕДЖ**

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 26.08.2020м. Ужгород № 76

Про організацію освітнього

процесу в І-му семестрі

2020/2021 навчального року

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листів Міністерства освіти і науки України від 29.07.2020 № 1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину» та від 06.08.2020 р. № 1/9-423 «Про деякі особливості початку освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році», з метою належної організації освітнього процесу,

РОЗПОРЯДЖАЮСЯ:

1. Розпочати заняття в I-му семестрі 2020/2021 навчального року:

1.1. для здобувачів освіти денної форми навчання, які зараховані на навчання у 2020 році на 1-ий курс на основі базової загальної середньої освіти – з 1 вересня 2020 року в закладі освіти за очною формою навчання;

1.2. для здобувачів освіти денної форми навчання 2-го та старших курсів на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти та «кваліфікованого робітника» лекційні заняття проводити згідно з розкладом виключно у дистанційній формі навчання (в режимі онлайн з використанням повного пакету Google) – з 1 вересня 2020 року, а практичні, семінарські, лабораторні заняття та практики в очній формі навчання, згідно розкладу, за рішенням дирекції коледжу та сприятливій епідемічній ситуації – з 14 вересня 2020 року;

1.3. для здобувачів освіти денної форми навчання, які зараховані на навчання у 2020 році на 1-ий курс зі скороченим терміном навчання на основі повної загальної середньої освіти та «кваліфікованого робітника» – з 14 вересня 2020 року в закладі освіти за очною формою навчання, при умові чіткого дотримання встановлених під час карантину протиепідемічних вимог.

2. Затвердити розклад дзвінків на І-й семестр 2020/2021 навчального року, що додається (Додаток 1) та відповідно розробити, погодити і затвердити розклади занять для денної форми навчання з врахуванням умов чіткого дотримання встановлених під час карантину протиепідемічних вимог та розмістити їх на інформаційних дошках навчальних частин та веб-сайті коледжу. При складанні розкладів занять для здобувачів коледжу денної форми навчання в обов’язковому порядку врахувати наступне:

* освітній процес проводити у дві зміни;
* щодня планувати проведення занять не більше 3-х в одну зміну;
* чергувати тижні, в яких заняття проводяться в очній та дистанційній формах.

***Термін виконання: до 31 серпня 2020 року.***

Відповідальні: завідувачі відділень Кравчук М.І., Монда Г.М.

3. Для здобувачів коледжу заочної форми навчання усі види навчальних занять проводити у дистанційній формі (в режимі онлайн з використанням повного пакету Google) згідно з графіком освітнього процесу та розкладом занять. Розклади занять заочної форми навчання оприлюднити на веб-сайті коледжу за два тижні до їх початку.

***Термін виконання: постійно, протягом семестру***

***згідно графіка освітнього процесу коледжу .***

Відповідальні: завідувачі відділень Кравчук М.І., Монда Г.М., голови ЦК, педагогічна рада.

4. Призначити відповідальними за дистанційне навчання у коледжі зав. лабораторіями Щербана І.І. та викладача Александру Н.В.

5. Підготувати навчально-методичне забезпечення (робочі програми навчальних дисциплін, лекції, контрольні завдання, методичні матеріали тощо) та розмістити його на платформах дистанційного навчання до початку проведення навчальних занять.

***Термін виконання: постійно, протягом семестру.***

Відповідальні: педагогічні працівники, голови ЦК, заст. директора з навчально-методичної роботи Сидор Р.М., зав. лабораторіями Щербан І.І., виклладач Александра Н.В.

6. Провести ліквідацію академічної заборгованості за IІ семестр 2019/2020 навчального року на денній та заочній формах навчання.

***Термін виконання: до 18вересня 2020 р.***

Відповідальні: зав. навчальними частинами Кравчук М.І., Монда Г.М., голови ЦК, куратори груп.

7. Під час проведення освітнього процесу чітко дотримуватись вимог щодо маскового режиму, соціального дистанціювання, проводити температурний скринінг, посилену санітарну обробку приміщень і поверхонь.

***Термін виконання: постійно, протягом семестру.***

Відповідальні: заст. директора коледжу з навчально-виховної роботи Папп К.С., заст. директора коледжу з адміністративно-господарської роботи Ухаль Ю.М., інженер з охорони праці Решетар М.Ю., відділ кадрів, педагогічні працівники.

8. Провести первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час навчального року та про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 з відповідною реєстрацією у журналах.

Відповідальні: заст. директора коледжу з навчально-виховної роботи Папп К.С., заст. директора коледжу з адміністративно-господарської роботи Ухаль Ю.М., інженер з охорони праці Решетар М.Ю.

9. Відповідального за організацію, взаємодію всіх ланок освітнього процесу у коледжі призначити заступника директора коледжу з навчально-методичної роботи Сидора Р.М.

10. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Директор коледжу В.В. Росоха

**Додаток 1**

**Затверджено розпорядженням директора коледжу**

**від 26.08.2020 № 76**

**Розклад дзвінків на І семестр 2020/2021 навчального року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Денна форма навчання\*** | **Заочна форма навчання****(субота, неділя)** |
| **Перша зміна** | **Друга зміна** |
| **1 пара** | **8.00 – 9.20** | **1 пара** | **13.00 – 14.20** | **1 пара** | **9.00 – 10.20** |
| **2 пара** | **9.30 – 10.50** | **2 пара** | **14.30 – 15.50** | **2 пара** | **10.30 – 11.50** |
| **3 пара** | **11.00 – 12.20** | **3 пара** | **16.00 – 17.20** | **3 пара** | **12.00 – 13.20** |