

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова педагогічної ради Природничо-гуманітарного фахового коледжу
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний
університет»



Росоха В.В.

протокол № 4 від 24 травня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**

**Природничо-гуманітарного фахового коледжу
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»**

Розглянуто та схвалено:

Приймальною комісією

Природничо-гуманітарного фахового коледжу

Державного вищого навчального закладу

«Ужгородський національний університет»

від 23 травня 2022 року, протокол № 4

1. Загальні положення

1.1. Положення про апеляційну комісію Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому) затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за № 486/37822, Положення про Приймальну комісію та Правил прийому на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Правила прийому, далі – ДВНЗ «УжНУ»).

1.2. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ» здійснюється за результатами вступних випробувань, які проводяться у формі індивідуальної усної співбесіди.

1.3. Апеляційна комісія Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, які проводяться у формі індивідуальної усної співбесіди.

1.4. Апеляційна комісія є структурним підрозділом Приймальної комісії.

1.5. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим положенням, яке затверджує голова Приймальної комісії коледжу.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Кількісний та персональний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань та затверджується наказом директора коледжу не пізніше 31 травня 2022 року.

2.2. Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі індивідуальної усної співбесіди, визначається Правилами прийому.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчально-методичної роботи, який не є членом предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії.

Голова апеляційної комісії відповідальний за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею функцій.

2.4. Склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», науково-педагогічних працівників ДВНЗ «УжНУ» та вчителів системи загальної середньої освіти району, які не є членами предметної екзаменаційної комісії (комісій для проведення індивідуальної усної співбесіди).

2.5. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

2.6. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

2.7. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. Порядок подання апеляцій

3.1. За результатами вступного випробування у формі індивідуальної усної співбесіди абітурієнт має право подати письмову апеляційну заяву про помилковість, на його думку, балів, отриманих на вступному випробуванні. На результати тестування Українського центру оцінювання якості освіти це право не поширюється.

3.2. Апеляцією є аргументована письмова заява абітурієнта про порушення процедури індивідуальної усної співбесіди, що призвело до зниження балів, або ж про помилковість, на його думку, виставлення балів.

3.3. Апеляцію на результати індивідуальної усної співбесіди вступник подає особисто у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі. Заява реєструється в журналі відповідальним секретарем або його заступником.

3.4. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.5. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.6. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів усної співбесіди.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляційні заяви у випадку усунення вступника від індивідуальної усної співбесіди не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника.

4.2. Дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції.

4.3. Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів апеляційної комісії, відповідального секретаря (його заступника), голову предметної комісії або фахової атестаційної комісії про час і місце проведення засідання.

4.4. Відповідальний секретар (його заступник) доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляцій.

4.5. Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

4.6. На засіданні апеляційної комісії має бути присутнім голова предметної

або фахової атестаційної комісії, викладачі, що проводили безпосередньо вступне випробування у формі індивідуальної усної співбесіди, за яким подано апеляцію.

4.7. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставлених балів. За результатами апеляції кількість балів вступника може бути лише підвищена або залишена без змін.

4.8. У ході розгляду апеляції перевіряється повнота відповіді на аркуші співбесіди вступника.

4.9. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

4.10. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

4.11. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

Рішення апеляційної комісії щодо зміни результатів індивідуальної усної співбесіди затверджується Приймальною комісією коледжу і є остаточним. Воно набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.


Рішення апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.12. У разі задоволення апеляційної заяви кількість балів змінюється в аркуші співбесіди, екзаменаційному листку, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

4.13. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.14. Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особовій справі.

Рішення апеляційної комісії (після його затвердження приймальною комісією) оголошується на дошці інформації.

Директор коледжу, голова приймальної комісії  Володимир РОСОХА

Відповідальний секретар приймальної комісії
Природничо-гуманітарного фахового
коледжу ДВНЗ «УжНУ»



Оксана ШПІЛЬКА