

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова педагогічної ради Природничо-гуманітарного фахового коледжу
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний
університет»



Росоха В.В.

протокол № 4 від 24 травня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ
у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»**

Розглянуто та схвалено:
Приймальною комісією
Природничо-гуманітарного фахового коледжу
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
від 23 травня 2022 року, протокол № 4

I. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальну усну співбесіду (далі – Положення) регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому) затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за № 486/37822, Правил прийому на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Правила прийому, далі – ДВНЗ «УжНУ») затверджуються Вченою радою ДВНЗ «УжНУ».

1.2. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ» здійснюється за результатами вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди та розгляду мотиваційних листів, передбачених Правилами прийому.

1.3. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

– вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди;

– індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (проводиться очно у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ») оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

– мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. До мотиваційного листа вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.4. Положення про проведення індивідуальної усної співбесіди до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» затверджується директором Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ». Термін дії даного Положення становить один рік.

1.5. Комісії для проведення вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди утворюються відповідно до Порядку прийому та Правил прийому.

Допускається включати до складу комісій індивідуальної усної співбесіди працівників інших навчальних закладів, вчителів шкіл міста та району. Термін повноважень комісій для проведення співбесід становить один рік.

Голови предметних екзаменаційних та фахових екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення індивідуальної усної співбесіди, складають необхідні екзаменаційні матеріали: програму індивідуальної усної співбесіди, екзаменаційні білети, завдання, критерії оцінювання відповіді вступника та

екзаменаційні білети, завдання, критерії оцінювання відповіді вступника та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії до 31 травня 2022 року.

1.6. Для проведення індивідуальної усної співбесіди Приймальною комісією попередньо готуються завдання відповідно до «Програм індивідуальної усної співбесіди».

1.7. Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» формує екзаменаційні групи вступників у порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості індивідуальної усної співбесіди. Кількість вступників в екзаменаційній групі не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання індивідуальної усної співбесіди, видається аркуш усної відповіді встановленої форми.

1.8. Завдання складається з чотирьох теоретичних питань, відповідно до програм індивідуальної усної співбесіди. Відповідь вступника оцінюється за 200-бальною шкалою. Ця шкала складається з балів, які він отримує за відповіді на питання білету (кожен білет індивідуальної усної співбесіди складається з 4-х питань, які оцінюються у 25 балів за кожне, на підготовку відповіді надається (у астрономічних годинах) – 0,25 години на одного вступника.

1.9. Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

1.10. Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі індивідуальної усної співбесіди, визначається Правилами прийому.

1.11. Результати індивідуальної усної співбесіди фіксуються у відомостях та вносяться до ЄДЕБО.

II. Процедура проведення індивідуально усної співбесіди

2.1. Розклад індивідуальної усної співбесіди затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання.

2.2. Копії документів, фотокартки та аркуш усної відповіді не зарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

2.3. Прийом на навчання на основі повної загальної середньої освіти у формі індивідуальної усної співбесіди проводиться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання.

2.4. Під час індивідуальної усної співбесіди для вступників повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи не допускаються без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться індивідуальна усна співбесіда.

2.5. Індивідуальна усна співбесіда проводиться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких призначає голова Приймальної комісії згідно з розкладом у день індивідуальної усної співбесіди.

2.6. Під час індивідуальної усної співбесіди члени відповідної комісії оцінюють відповіді в аркуші усної відповіді, який після закінчення підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати індивідуальної усної співбесіди оголошується

2.7. Бланки аркушів індивідуальної усної співбесіди зі штампом Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступних випробувань.

2.8. Під час індивідуальної усної співбесіди забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

2.9. Вступники, які не з'явилися на індивідуальну усну співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. З поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання індивідуальної усної співбесіди з дозволу Приймальної комісії Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» в межах встановлених строків і розкладу.

2.10. Після закінчення індивідуальної усної співбесіди голова предметної (фахової) екзаменаційної комісії передає усі роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

Аркуш усної відповіді, а також заповнені відомості з підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної (фахової) екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії.

2.11. Перескладання індивідуальної усної співбесіди не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижчими, ніж визначені Приймальною комісією та Правилами прийому (кількість балів необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом), до участі в конкурсі не допускаються.

2.12. Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» не пізніше 31 травня 2022 року.

2.13. Рішенням Приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ».

2.14. Апеляція вступника щодо оцінки індивідуальної усної співбесіди (кількості балів), отриманої у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ», повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки з індивідуальної усної співбесіди.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку індивідуальної усної співбесіди.

Директор коледжу, голова приймальної комісії



Володимир РОСОХА

Відповідальний секретар приймальної комісії
Природничо-гуманітарного фахового
коледжу ДВНЗ «УжНУ»



Оксана ШПІЛЬКА