

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Природничо-гуманітарного фахового коледжу
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
в 2023 році

Розглянуто та схвалено:
Приймальною комісією
Природничо-гуманітарного фахового коледжу
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
03 квітня 2023 року, протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Державного вищого
навчального закладу «Ужгородський
національний університет»
04 квітня 2023 року, протокол № 4

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»
від 20 квітня 2023 року № 30

I. Загальні положення

Правила прийому до Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» в 2023 році розроблені Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Приймальна комісія, далі – ДВНЗ «УжНУ») відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році (далі – Порядок), зареєстрованого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277, та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 29 березня 2023 року (№ 518/39574), затверджуються Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» (розміщуються на офіційному сайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» (<http://www.college.uzhnu.edu.ua/>, далі – офіційний вебсайт) і вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) до 30 квітня 2023 року. Правила прийому діють протягом 2023 року.

Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Основні конкурсні пропозиції за державним замовленням вносяться до ЄДЕБО для верифікації переліку спеціальностей в Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ» до 30 квітня 2023 року для отримання місць на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 14 червня 2023 року включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 15 червня 2023 року до 31 вересня 2023 року не здійснюється.

1. Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня (далі – ОПС) фахового молодшого бакалавра за спеціальностями, зазначеними у Додатку 1.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (оприлюднена на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України – mon.gov.ua) у розділі «Відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти» (наказ МОН від 10 жовтня 2019 року № 969-л) та Правила прийому до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» затверджені Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» в 2023 році.

3. Прийом на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття фахової передвищої освіти здійснює Приймальна комісія Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»

(склад якої затверджується наказом ректора ДВНЗ «УжНУ», до структури якого входить Природничо-гуманітарний фаховий коледж). Головою Приймальної комісії призначається директор Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», затвердженого наказом ректора ДВНЗ «УжНУ», з урахуванням вимог Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» оприлюднюється на його офіційному вебсайті – <http://www.college.uzhnu.edu.ua/>.

5. Директор Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому та Порядку, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ДВНЗ «УжНУ», до структури якого входить Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ», та виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття фахової передвищої освіти вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» – <http://www.college.uzhnu.edu.ua/>, не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

6. Правила прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» містять: перелік акредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом (Додаток 1).

7. Правила прийому до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» визначають порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

8. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу освіти (за умови збігу предметів співбесіди та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цим Правилам прийому та Порядку).

9. Порядок роботи Приймальної комісії Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»:

| Період роботи | Дні тижня | Години роботи |
|--|--|--|
| 01 січня – 22 червня 2023 року 01 вересня – 31 грудня 2023 року | понеділок – п'ятниця субота, неділя | 8.00 – 17.00 Вихідний |
| 23 червня – 30 серпня 2023 року | понеділок – п'ятниця субота неділя | 9.00 – 17.00 9.00 – 13.00 вихідний |
| 13 та 31 липня, 09 серпня 2023 року | | 9.00 – 18.00 |

10. У цих Правилах прийому та Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

– вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі співбесіди або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно до цих Правил прийому та Порядку;

– вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

– співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (проводиться очно у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ») оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

– конкурсна пропозиція – пропозиція Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм в межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) співбесіди, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше двох місяців після початку навчання;

– конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до цих Правил прийому та Порядку;

– конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил

прийому та Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

- мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

- організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

- основна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного бюджету (загальний обсяг державного замовлення);

- рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому та Порядку;

- старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

- особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

- співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

- статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

- «Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

- «Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

- «Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до

розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

– «Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

– «Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

– «Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

– «Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

– вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

– вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

– «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до

закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

– «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

– «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

– «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

– «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

II. Прийом на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

– особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

– особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту);

– особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

– особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

– особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освітине менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний

план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) курс або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266(в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 7 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ», що здійснює підготовку за освітньо- професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому та Порядком строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

3. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією територій України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271).

4. Прийом вступників на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за спеціальністю 081 «Право» за кошти державного

бюджету в 2023 році не проводиться. Основні конкурсні пропозиції за цією спеціальністю не формуються, прийом (переведення) на навчання на такі конкурсні пропозиції за державним замовленням не проводиться.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

6. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

– за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення);

– за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ», а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття

освіти) за кошти державного бюджету.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України здійснює розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» здійснюють самостійно.

3. Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2022 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2023 року.

4. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

5. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»

1. Для вступників на основі базової середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 30 листопада;

– прийом заяв та документів, визначених цими Правилами прийому та Порядком, починається 30 червня та закінчується 13 липня о 18:00 год;

Додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» визначає своїми Правилами прийому за умови наявності ліцензійний місьць та додаткового зарахування не пізніше 30 листопада.

2) співбесіди проводяться: з 14 липня до 22 липня;

Співбесіди під час додаткового набору для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» проводить в строки, визначені своїми Правилами прийому;

3) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного балу або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 26 липня;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця державного замовлення – до 12:00 год 29 липня;

5) зарахування вступників відбувається:

– за державним замовленням – не пізніше 18:00 год 31 липня;

– за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 03 серпня, додатковий набір – не пізніше ніж 30 листопада;

б) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти (у межах цих Правил прийому та Порядку), проводиться не пізніше 08 серпня.

2. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 03 липня та завершується 30 листопада;

2) прийом заяв та документів, передбачених цими Правилами прийому та Порядком, розпочинається 10 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується:

– о 18:00 год 31 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди;

– о 18:00 год 09 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту (зовнішнього незалежного оцінювання);

Додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» може передбачити своїми Правилами прийому за умови наявності ліцензійний місьць та додаткового зарахування не пізніше 30 листопада;

4) співбесіди проводяться в кілька потоків з 01 серпня по 09 серпня включно.

Співбесіди під час додаткового набору для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» проводить в строки, визначені своїми Правилами прийому;

5) рейтинговий список вступників, які вступають на основі співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 10 серпня;

б) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного або замовлення до 12:00 год 15 серпня ;

7) зарахування вступників відбувається:

– за державним замовленням – не пізніше 12:00 год 20 серпня;

– за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 31 серпня (додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 30 листопада);

8) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил прийому та Порядку), проводиться не пізніше 31 серпня.

3. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за іншими (крім денної та дуальної) формами здобуття освіти строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб визначаються Правилами прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», при цьому прийом документів починається не раніше 13 липня, тривалість кожної сесії прийому документів становить не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше 30 листопада 2023 року.

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 03 липня та завершується 30 листопада;

2) прийом заяв та документів, передбачених цими Правилами прийому, розпочинається 10 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується:

– о 18:00 год 31 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди;

– о 18:00 год 09 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі сертифікати в національного мультипредметного тесту;

Додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Природничо-гуманітарний фаховий коледж

ДВНЗ «УжНУ» може передбачити своїми Правилами прийому за умови наявності ліцензійний місьць та додаткового зарахування не пізніше 30 листопада;

4) співбесіди проводяться в кілька потоків з 01 серпня по 09 серпня включно.

Співбесіди під час додаткового набору для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» проводить в строки, визначені своїми Правилами прийому;

5) рейтинговий список вступників, які вступають на співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 10 серпня;

б) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 12:00 год 15 серпня;

7) зарахування вступників відбувається:

– за державним замовленням – не пізніше 12:00 год 20 серпня;

– за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 31 серпня (додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 30 листопада);

8) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил прийому та Порядку), проводиться не пізніше 31 серпня.

4. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» (при цьому зарахування на місця державного замовлення закінчується не пізніше 15 вересня, крім випадків, визначених розділом I цих Правил прийому та Порядку).

Тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 і не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів.

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів розпочинається 14 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується: о 18:00 год 31 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди;

4) співбесіди проводяться з 01 серпня по 06 серпня включно.

5) рейтинговий список вступників, які вступають на основі співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 07 серпня;

б) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до

зарахування на місця державного або замовлення до 12:00 год 12 серпня;

7) зарахування вступників відбувається:

– за державним замовленням – не пізніше 12:00 год 15 серпня;

– за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 31 серпня (додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 30 листопада);

5. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України за зверненням Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»

1. Вступники на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

– тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

– тільки у паперовій формі:

– за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

– у разі подання іноземного документа про освіту;

– у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

– у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

– у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

– у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса

буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» забезпечує роботу консультаційного центру при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ». Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, зазначають це в заяві.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» електронній поштової скриньці (college@uzhnu.edu.ua).

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2023 року);

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Вступники, які проходять співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2023 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені

законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 серпня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 31 серпня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення, унеможливають їх реалізацію.

7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заявив ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (<https://www.college.uzhnu.edu.ua/>) Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного

зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

13. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ», до структури якого входить Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ», який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється :

– для вступу на основі базової середньої освіти – у формі співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому та Порядком випадках;

– для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти у формі співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому та Порядком випадках;

– для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому та Порядком випадках;

– в інших випадках – відповідно до цих Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР на місця державного (регіонального) замовлення визначається як оцінка творчого конкурсу або співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати: зовнішнього незалежного оцінювання 2020–2021 років у будь-яких комбінаціях; або національного мультипредметного тесту 2022 року; або національного мультипредметного тесту 2023 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного тесту з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому та Порядком випадках.

5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти на місця державного замовлення:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

УС – оцінка співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця державного замовлення:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка співбесіди.

6. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до цих Правил прийому.

7. Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

Мінімальна кількість балів сертифіката ЗНО, національного мультипредметного тесту (співбесіди) для допуску до участі в конкурсі при вступі на основі повної загальної середньої освіти складає 100 балів.

Мінімальна кількість балів співбесіди для допуску до участі в конкурсі при вступі на основі базової середньої освіти складає 100 балів.

Мінімальна кількість балів, отриманих на основі співбесіди, яка необхідна для допуску до участі в конкурсі при вступі на основі здобутого ступеня (освітньо-професійного ступеня) або такого, що здобувається, складає 100 балів.

8. Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» не пізніше ніж 30 квітня відповідного року вступної кампанії.

Співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі

повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід обов'язково оприлюднюються на офіційному вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення співбесід Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (<http://www.college.uzhnu.edu.ua/>) Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» не пізніше 1 травня.

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», розглядає апеляційна комісія Природничо-гуманітарного фахового коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється на офіційному вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

12. Рішенням Приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження співбесіди, в Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ».

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця державного замовлення;

– переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому та Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві

зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно намісця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія,
 - територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року. діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹

- Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та

особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

– діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

– іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені цими Правилами прийому строки:

– вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 25 серпня;

– вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 серпня;

– особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

– діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

– вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця державного замовлення;

– вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та

юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця державного замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальних комісій та вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому та Порядку.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цього Порядку, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису до Приймальної (відбіркової) комісії Природничо-гуманітарного фахового коледжу.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог цих Правил прийому та Порядку на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладення договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

1. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цього Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження

вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

4. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається цими Правилами прийому та Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за державним замовленням, передбачених у розділі X цих Правил прийому та Порядку, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил прийому та Порядку.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу IX цих Правил прийому та Порядку, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому та Порядку.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

– особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому та Порядку, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

– особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому та Порядку.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в

послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, Природничо-гуманітарний фаховий коледжу ДВНЗ «УжНУ» використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ». Природничо-гуманітарний фаховий коледжу ДВНЗ «УжНУ» повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, Природничо-гуманітарний фаховий коледжу ДВНЗ «УжНУ» надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ДВНЗ «УжНУ», у структурі якого знаходиться Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ», на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті (<http://www.college.uzhnu.edu.ua/>) Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому та Порядку.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ» у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому та Порядку.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за власним бажанням, відраховані із Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу ректора ДВНЗ «УжНУ».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що

стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на тимчасове (постійне) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

Природничо-гуманітарний фаховий коледжу ДВНЗ «УжНУ» обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав

на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

3. Вимоги Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, цьому Порядку та Правилам прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (<http://www.college.uzhnu.edu.ua/>) Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається Правилами прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ». Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 01 липня 2023 року на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (далі ЗМІ) та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копії ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ)

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правилами прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (<http://www.college.uzhnu.edu.ua/>) Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Відповідальний секретар
Приймальної комісії**

Еріка ГОТЬКО

**Директор Природничо-гуманітарного
фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»**

Володимир РОСОХА

Додаток 1
до Правил прийому до
Природничо-гуманітарного фахового
коледжу ДВНЗ «УжНУ» в 2023 році


**Перелік спеціальностей, конкурсних пропозицій, освітньо-професійних програм,
ліцензійні обсяги та вартість навчання**
Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» в 2023 році

| ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР НА(ОСНОВІ БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ) | | | | Ліцензійні обсяги | | Обсяги державного замовлення | | Обсяги прийому за спеціальними умовами (пільги для першочергово зарахування) | | Нормативний термін навчання | | Вартість навчання одного року, грн | | |
|--|-------------------------------|-----|---|---|---------------|------------------------------|-------------|--|-------------|-----------------------------|--------|------------------------------------|-------|--------|
| | | | | Галузь знань | Спеціальність | Освітньо-професійна програма | Денна форма | Заочна форма | Денна форма | Заочна форма | Денна | Заочна | Денна | Заочна |
| 07 | Управління та адміністрування | 071 | Облік і оподаткування | Бухгалтерський облік | 40 | | | | | | 2р 10м | | 16200 | |
| 07 | Управління та адміністрування | 072 | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування | 35 | | | | | | 2р 10м | | 16200 | |
| 08 | Право | 081 | Право | Правознавство | 90 | | | | | | 3р 10м | | 21800 | |
| 12 | Інформаційні технології | 121 | Інженерія програмного забезпечення | Розробка програмного забезпечення | 110 | | | | | | 3р 10м | | 16500 | |
| 19 | Архітектура та будівництво | 192 | Будівництво та цивільна інженерія | Будівництво та експлуатація будівель і споруд | 22 | | | | | | 3р 10м | | 14000 | |
| 19 | Архітектура та будівництво | 193 | Геодезія та землеустрій | Землепорядкування | 25 | | | | | | 3р 10м | | 14000 | |
| 24 | Сфера обслуговування | 242 | Туризм та рекреація | Туристичне обслуговування | 25 | | | | | | 2р 10м | | 14000 | |
| Фаховий молодший бакалавр (на основі повної загальної середньої освіти) | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Управління та адміністрування | 071 | Облік і оподаткування | Бухгалтерський облік | 20 | 5 | | | | | 1р 10м | 1р 10м | 16200 | |
| 07 | Управління та адміністрування | 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | Фінанси, банківська справа та страхування | 10 | | | | | | 1р 10м | | 16200 | |
| 08 | Право | 081 | Право | Правознавство | 45 | 15 | | | | | 2р 10м | 2р 10м | 21800 | |
| 12 | Інформаційні технології | 121 | Інженерія програмного забезпечення | Розробка програмного забезпечення | 7 | 3 | | | | | 2р 10м | 2р 10м | 16500 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----|---|---|----|---|--|--|--|--|--------|--------|-------|--|
| 19 | Архітектура та будівництво | 192 | Будівництво та цивільна інженерія | Будівництво та експлуатація будівель і споруд | 3 | | | | | | 2р 10м | | 14000 | |
| 19 | Архітектура та будівництво | 193 | Геодезія та землеустрій | Землевпорядкування | 10 | 5 | | | | | 2р 10м | 2р 10м | 14000 | |
| 122 4 | Сфера обслуговування | 242 | Туризм та рекреація | Туристичне обслуговування | 5 | 5 | | | | | 1р 10м | 1р 10м | 14000 | |
| Фаховий молодший бакалавр (на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник) | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Управління та адміністрування | 071 | Облік і оподаткування | Бухгалтерський облік | 5 | 5 | | | | | 1р 10м | 0р 10м | 16200 | |
| 07 | Управління та адміністрування | 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | Фінанси, банківська справа та страхування | 5 | | | | | | 1р 10м | | 16200 | |
| 24 | Сфера обслуговування | 242 | Туризм та рекреація | Туристичне обслуговування | 2 | 3 | | | | | 1р 10м | 0р 10м | 14000 | |

Примітки:

 - Небюджетні конкурсні пропозиції

 - Прийом за заочною формою здобуття освіти не проводиться

Додаток 2
до Правил прийому до Природничо-гуманітарного фахового
коледжу ДВНЗ "УжНУ" в 2023 році

Перелік вступних предметів індивідуальної усної співбесіди
та конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості
освіти, НМТ

| Спеціальність (Освітня програма) | ОПС «фаховий молодший бакалавр» на основі базової загальної середньої освіти (вступні іспити) | ОПС «фаховий молодший бакалавр» на основі ОКР кваліфікований робітник (вступні іспити) | ОПС «фаховий молодший бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти | ОПС «фаховий молодший бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти (конкурсні предмети у сертифікаті УЦОЯО) |
|--|--|---|--|---|
| 071 Облік і оподаткування (Бухгалтерський облік) | Співбесіда (Українська мова +Математика) | Співбесіда (Фаховий іспит) | Співбесіда (Українська мова +Математика) | 1. Українська мова та література 2. Математика або Історія України або Іноземна мова |
| 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (Фінанси, банківська справа та страхування) | Співбесіда (Українська мова +Математика) | Співбесіда (Фаховий іспит) | Співбесіда (Українська мова +Математика) | 1. Українська мова та література 2. Математика або Історія України або Іноземна мова |
| 081 Право (Правознавство) | _____ | _____ | _____ | 1. Українська мова та література 2. Історія України або Географія або Іноземна мова |
| 121 Інженерія програмного забезпечення (Розробка програмного забезпечення) | Співбесіда (Українська мова +Математика) | Співбесіда (Фаховий іспит) | Співбесіда (Українська мова +Математика) | 1. Українська мова та література 2. Математика або Фізика або Іноземна мова |
| 192 Будівництво та цивільна інженерія (Будівництво та експлуатація будівель і споруд) | Співбесіда (Українська мова +Математика) | Співбесіда (Фаховий іспит) | Співбесіда (Українська мова +Математика) | 1. Українська мова та література 2. Математика або Фізика або Географія |
| 193 Геодезія та землеустрій (Землевпорядкування) | Співбесіда (Українська мова +Математика) | _____ | Співбесіда (Українська мова +Математика) | 1. Українська мова та література 2. Математика або Історія України або Географія |
| 242 Туризм та рекреація (Туристичне обслуговування) | Співбесіда (Українська мова) | Співбесіда (Фаховий іспит) | Співбесіда (Українська мова) | 1. Українська мова та література 2. Географія або Історія України або Іноземна мова |

**Додаток 3 до Правил прийому до
Природничо-гуманітарного-фахового
коледжу ДВНЗ «УжНУ» у 2023 році**

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок подання, структуру та критерії оцінювання мотиваційних
листів вступників**

I. Загальні положення

1. Мотиваційний лист при вступі на навчання до Природничо-гуманітарного-фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» є однією з вимог цього річного вступу, відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, зареєстрованого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277, та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 29 березня 2023 року (№ 518/39574) і є додатком до Правил прийому на навчання до Природничо-гуманітарного-фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття фахової передвищої освіти у 2023 році (далі – Правила прийому).

2. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціальність Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» та про відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. До мотиваційного листа у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

3. Порядок подання та критерії оцінювання мотиваційних листів визначаються Правилами прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

II. Порядок подання мотиваційних листів

1. Мотиваційний лист подається в електронному вигляді, разом з заявою вступника через електронний кабінет. Додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» електронній поштової скриньці (college@uzhnu.edu.ua).

2. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

3. Мотиваційний лист розглядається Приймальною комісією коледжу і використовується для складання рейтингового списку вступників. Виставлення балів за такі листи не передбачено.

4. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

5. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню-професійну програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

6. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

III. Вимоги до структури мотиваційних листів

1. Структура мотиваційного листа повинна містити: вступ, основну та заключну частини.

У правому верхньому куті листа розташовуються відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

Вступ є першим абзацом листа, в якому коротко описується, чому вступник обрав саме цей коледж і як, на його думку, навчання у коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині вступник повинен описати факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання, тобто вказати на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності. Зважаючи на відомості Приймальна комісія може вважати, що він буде успішним студентом.

Основна частина мотиваційного листа повинна складатися з двох-трьох абзаців, в яких потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Заключна частина має завершуватися висновком на два-три речення, які повинні підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої-професійної програми.

2. **Обсяг** мотиваційного листа повинен бути 1-2 сторінки формату А4.

IV. Критерії оцінювання

1. Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним. Повинен бути короткий виклад думок і використання найменшого числа слів, тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, потрібно дотримуватися стриманості, розважливості, серйозності та практичності;
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

3. Оцінювання мотиваційних листів здійснюється за наступними критеріями:

- логіка викладення;
- структурованість листа;
- змістовність наведених аргументів;
- оригінальність викладу думки;
- коректність та загальне оформлення тексту;

– рівень мотивації.

4. Основними вимогами Природничо-гуманітарного-фахового коледжу до оцінювання мотиваційних листів є:

1. Рівень мотивації щодо вступу до коледжу на відповідну спеціальність.
2. Рівень розуміння цілей та їх реалізації.
3. Рівень усвідомлення відповідності якостей вступника до вимог професії.

Додаток 3.1
до Правила прийому до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» у 2023 році

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200

| Бал документа за 12-бальною шкалою | Переведення шкалу 100-200 | Бал документа за 12-бальною шкалою | Переведення шкалу 100-200 | Бал документа за 12-бальною шкалою | Переведення шкалу 100-200 |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 1 | 100 | 4 | 120 | 8 | 160 |
| 1,1 | 100 | 4,1 | 121 | 8,1 | 161 |
| 1,2 | 100 | 4,2 | 122 | 8,2 | 162 |
| 1,3 | 100 | 4,3 | 123 | 8,3 | 163 |
| 1,4 | 100 | 4,4 | 124 | 8,4 | 164 |
| 1,5 | 100 | 4,5 | 125 | 8,5 | 165 |
| 1,6 | 100 | 4,6 | 126 | 8,6 | 166 |
| 1,7 | 100 | 4,7 | 127 | 8,7 | 167 |
| 1,8 | 100 | 4,8 | 128 | 8,8 | 168 |
| 1 | 100 | 4,9 | 129 | 8,9 | 169 |
| 1,1 | 100 | 5 | 130 | 9 | 170 |
| 1,2 | 100 | 5,1 | 131 | 9,1 | 171 |
| 1,3 | 100 | 5,2 | 132 | 9,2 | 172 |
| 1,4 | 100 | 5,3 | 133 | 9,3 | 173 |
| 1,5 | 100 | 5,4 | 134 | 9,4 | 174 |
| 1,6 | 100 | 5,5 | 135 | 9,5 | 175 |
| 1,7 | 100 | 5,6 | 136 | 9,6 | 176 |
| 1,8 | 100 | 5,7 | 137 | 9,7 | 177 |
| 1,9 | 100 | 5,8 | 138 | 9,8 | 178 |
| 2 | 100 | 5,9 | 139 | 9,9 | 179 |
| 2,1 | 101 | 6 | 140 | 10 | 180 |
| 2,2 | 102 | 6,1 | 141 | 10,1 | 181 |
| 2,3 | 103 | 6,2 | 142 | 10,2 | 182 |
| 2,4 | 104 | 6,3 | 143 | 10,3 | 183 |
| 2,5 | 105 | 6,4 | 144 | 10,4 | 184 |
| 2,6 | 106 | 6,5 | 145 | 10,5 | 185 |
| 2,7 | 107 | 6,6 | 146 | 10,6 | 186 |
| 2,8 | 108 | 6,7 | 147 | 10,7 | 187 |
| 2,9 | 109 | 6,8 | 148 | 10,8 | 188 |
| 3 | 110 | 6,9 | 149 | 10,9 | 189 |
| 3,1 | 111 | 7 | 150 | 11 | 190 |
| 3,2 | 112 | 7,1 | 151 | 11,1 | 191 |
| 3,3 | 113 | 7,2 | 152 | 11,2 | 192 |
| 3,4 | 114 | 7,3 | 153 | 11,3 | 193 |
| 3,5 | 115 | 7,4 | 154 | 11,4 | 194 |
| 3,6 | 116 | 7,5 | 155 | 11,5 | 195 |
| 3,7 | 117 | 7,6 | 156 | 11,6 | 196 |
| 3,8 | 118 | 7,7 | 157 | 11,7 | 197 |
| 3,9 | 119 | 7,8 | 158 | 11,8 | 198 |
| | | 7,9 | 159 | 11,9 | 199 |
| | | | | 12 | 200 |

ІНТЕГРОВАНА ТАБЛИЦЯ
переведення бала за індивідуальну усну співбесіду, обрахованого за 24-бальною шкалою, у 200-бальну шкалу

| Бал 12-бальною шкалою | Переведення у шкалу 100-200 | Вступник за результатами індивідуальної усної співбесіди отримує: |
|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 1- 99 | Менше 100 балів – незадовільна відповідь (менше 50 % потрібної інформації). Основні визначення, формули, розмірності, закони, закономірності, залежності не наведені, або наведені з помилками. Відповідь не має логічної завершеності, обрано нерациональний підхід до викладення відповіді (розв’язання питання), відсутні приклади, некоректно вжиті терміни, не всі поняття розкрито, відсутні висновки. |
| 2 | 100 | 100-129 балів – не повна відповідь (але не менш 50 % потрібної інформації) з незначними неточностями та помилками у формулюванні. Відповідь не має логічної завершеності, обрано нерациональний підхід до викладення відповіді (розв’язання питання), відсутні приклади, терміни вживаються вступником коректно, але не всі поняття розкрито, не підбиті підсумки. |
| 3 | 105 | |
| 4 | 110 | |
| 5 | 112 | |
| 6 | 115 | |
| 7 | 117 | |
| 8 | 120 | |
| 9 | 122 | |
| 10 | 125 | |
| 11 | 130 | 130-159 балів – достатньо повна відповідь (не менше 75 % потрібної інформації). Відповідь може містити 1-2 неточності. Наведено всі необхідні визначення, формули, розмірності, закони, закономірності, залежності, тощо. Відповідь має логічну структуру, обрано правильний підхід до викладення відповіді (розв’язання питання), терміни вживаються вступником коректно, розкрито основні поняття, зроблено правильний висновок. |
| 12 | 135 | |
| 13 | 140 | |
| 14 | 145 | |
| 15 | 150 | |
| 16 | 155 | |
| 17 | 160 | 160-200 балів – повна відповідь (не менше 85 % потрібної інформації). Наведені без помилок всі необхідні визначення, формули, закони, закономірності, залежності, тощо. Відповідь має логічну та структурну завершеність, раціональний підхід до викладення відповіді (розв’язання питання), терміни вживаються вступником коректно, розкрито основні поняття, приведено правильний приклад та зроблено висновок. |
| 18 | 170 | |
| 19 | 175 | |
| 20 | 180 | |
| 21 | 185 | |
| 22 | 190 | |
| 23 | 195 | |
| 24 | 200 | |

*Додаток 4
до Правил прийому до Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ "УжНУ"
в 2023 році*

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» для здобуття фахової передвищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення

I. Загальні положення

1. Правила прийому до Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення (далі – Правила прийому, далі – ДВНЗ «УжНУ») розроблені Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, зареєстрованого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277, та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 29 березня 2023 року (№ 518/39574), та Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271), і є додатком до Правил прийому до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» в 2023 році.

2. Ці Правила поширюється також на осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей після 01 січня у рік вступу до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

3. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

– Заявник – особа, яка:

– після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

– після 14 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей;

– проживає на тимчасово окупованих територіях України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року 79-р) (далі – тимчасово окуповані території України), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

Освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України. Декларація заповнюється згідно з формою (Додаток 4.1. до Правил прийому) та підписується Заявником особисто.

У цих Правилах прийому термін «тимчасово окупована територія України Автономної Республіки Крим та м. Севастополя» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», термін «тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях».

4. Цими Правилами прийому визначаються особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття фахової передвищої освіти таких категорій Заявників:

– громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення та здобувають освіту на відповідному рівні вперше;

– іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення.

5. Заявники мають право на прийом до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття фахової передвищої освіти на конкурсних засадах та в межах встановлених квот, за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника);

6. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим, міста Севастополя та окремих районів Донецької та Луганської областей, не визнаються.

II. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із Заявниками здійснюють Освітній центр «Крим-

Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополь) та Освітній центр «Донбас-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей або території населених пунктів на лінії зіткнення, (далі - Центри) в місті Ужгород, де здійснює свою освітню діяльність Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ».

2. Центри створюються на базі Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», якому державним замовником встановлюються квоти для зарахування заявників для здобуття фахової передвищої освіти на конкурсних засадах за кошти державного бюджету спільно із закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності, визначеними департаментом освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації передбачених наказом МОН № 271 випадках (далі – уповноважені заклади загальної середньої освіти).

Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» забезпечує функціонування Центрів на правах підрозділів Приймальної комісії. Керівником Центрів призначається заступник відповідального секретаря Приймальної комісії.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, Правила прийому розміщується на офіційному сайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» (<http://www.college.uzhnu.edu.ua/>).

3. Центри:

- надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
- забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (відповідальний - уповноважений заклад загальної середньої освіти);
- сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку закладу освіти;
- сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу;
- забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.
- організують оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» (з обов'язковою особистою участю Заявника) в разі проходження конкурсного відбору;

4. Центри працюють з 07 червня до 24 вересня за адресою:

м. Ужгород, вул. Українська,19
<http://www.college.uzhnu.edu.ua/>
+38(0312)-61-33-45
+380-954-469-487
college@uzhnu.edu.ua

III. Особливості отримання заявниками документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти

1. Заявники для отримання документів про базову середню освіту або повну

загальну середню освіту, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою здобуття освіти в уповноважених закладах загальної середньої освіти.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- за відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності - свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за

№ 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

Додаток 4.1
до Правил прийому до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» в 2023 році

Місце
для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу Заявника)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири Заявника)
4. Мета звернення: _____
(вступ до закладу вищої освіти, закладу професійної (професійно-технічної) освіти)
5. _____
(освітній ступінь, на який претендує Заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає Заявник)
7. _____

(додаткові відомості: у разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту та попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ініціали Заявника):

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

| Результати навчання Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Підпис, прізвище, ініціали Заявника:

Дата заповнення та подання освітньої декларації

Додаток 4.2
до Правил прийому до
Природничо-гуманітарного
фахового коледжу ДВНЗ
"УжНУ" в 2023 році

ЗАПРОШЕННЯ

на участь у державній підсумковій атестації та/або вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу) _____

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр "Донбас-Україна" / "Крим-Україна"* закладу освіти _____
(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти)

Спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____

(місцезнаходження закладу вищої / фахової передвищої освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____

(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу, дата його видачі)

Керівник закладу освіти _____

(підпис)

Відповідальна особа освітнього центру _____

(підпис)

М. П.

*Додаток 5
до Правил прийому до Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ "УжНУ" в 2023 році*

**ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у
конкурсному відборі до Природничо-гуманітарного фахового коледжу
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
в 2023 році**

Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» в 2023 році розроблений Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет (далі – Порядок, далі – Приймальна комісія, далі – ДВНЗ «УжНУ»)) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, зареєстрованого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277, та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 29 березня 2023 року (№ 518/39574) та Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2021 році, затвердженого наказом МОН України від 25 червня 2021 року № 712 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 червня 2021 року за № 855/36477.

Порядок є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ в 2023 році (далі – Правила прийому).

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» та її розгляду до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

– заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми в особистому електронному кабінеті вступника, та містить відомості про обрані ним заклади фахової передвищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви в разі їх використання;

– особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» та контролює її статус;

– статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

– «Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання електронної заяви до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»;

– «Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

– «Зареєстровано у закладі освіти» – електронну заяву прийнято Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

– «Відмовлено закладом освіти» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» зазначає причину відмови;

– «Скасовано вступником» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

– «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

– «Скасовано закладом освіти» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– «Скасовано (у зв'язку із зарахуванням на бюджет)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника

включено до наказу про зарахування на навчання за державним замовленням;

– «Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

– «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

– вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому та Правил прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але за рішенням Приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

– вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

– вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

– «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного бюджету)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення;

– «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного бюджету)» – вступник втратив право бути зарахованим до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти державного бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому та Правил прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» обов'язково зазначає причину виключення;

– «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

– «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому та Правил прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого

статусу Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» обов'язково зазначає причину виключення;

– «Включено до наказу (навчання за кошти державного бюджету)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за кошти державного бюджету;

– «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– «Відраховано» – вступника відраховано із Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» або скасовано його зарахування.

4. Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» до початку вступної кампанії у строки, визначені в Порядком прийому та Правилах прийому, вносять до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2022 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

- код конкурсної пропозиції;
- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ, у якому ведеться підготовка;
- Приймальна або відбіркова комісія;
- освітній ступінь (освітньо-професійний ступінь);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;
- назва та код спеціальності;
- назва та код спеціалізації;
- назви(а) освітніх(ьої) програм(и);
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений термін навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- вартість навчання за рік (контракт);
- загальна вартість за повний термін навчання;
- ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;
- обсяг прийому за квотами та на контракт;
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Умовах прийому та Правил прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> (далі – вебсайт: <https://vstup.edbo.gov.ua/>) або, у випадку запровадження такої можливості, на Порталі Дія за адресою: <https://diia.gov.ua/> (далі – Портал Дія). Для реєстрації особистого електронного кабінету на Порталі Дія вступник повинен пройти електронну ідентифікацію.

3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:

1) для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти:

– адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету, а також буде вказано у друкованій формі заяви на участь у конкурсі;

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО). У випадку наявності сертифікатів ЗНО різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Правилами прийому та Порядком прийому;

– серію та номер документа про повну загальну середню освіту;

– середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)» / «зараховано», а також факультативи у загальну кількість не враховуються.

Особі, яка має спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, а також в якій наявний хоча б один сертифікат ЗНО 2019-2022 років, необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутись до одного із закладів вищої (фахової передвищої) освіти для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та додання до неї даних документа, що підтверджує вказане право (зі сканованою копією цього документа);

4. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує копії документів у електронній формі (сканована копія (фотокопія) у форматі pdf, jpg):

– додатка до документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ. При цьому середній бал додатка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень, освітньо-професійний ступінь) вищої освіти вказується Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» на підставі завантаженої скановані копії (фотокопії) відповідного документа;

– кольорової фотокартки розміром 3 × 4 см, що подає до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»;

– довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету

Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207) – якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта.

Вступник може замінити завантажені копії документів в електронній формі, номери телефонів, середній бал додатка до документа про повну загальну середню освіту до моменту подання першої заяви. Після подання першої заяви зміна середнього бала можлива шляхом звернення вступника до закладу освіти, де була зареєстрована перша заява.

Для подання заяви вступник обирає Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ», освітній ступінь (освітньо-професійний ступінь), конкурсну пропозицію заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним замовленням.

Право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування цього права підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у картці фізичної особи.

5. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

6. У разі збігу даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Якщо в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна година з моменту отримання відповідного повідомлення.

7. Активація особистого електронного кабінету в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету на веб-сайті: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а активація особистого електронного кабінету на Порталі Дія, у випадку запровадження можливості реєстрації особистого електронного кабінету на Порталі Дія, – до особистого електронного кабінету на Порталі Дія та на веб сайті: <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації.

При невдалій спробі зайти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ», обраний вступником. У момент подання електронній заяві присвоюється статус «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником» – якщо заяву не зареєстровано у Природничо-гуманітарному фаховому коледжу ДВНЗ «УжНУ»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у Природничо-гуманітарному фаховому коледжу ДВНЗ «УжНУ»;

10. Відомості та дані про вступника, в тому числі персональні, що містяться в особистому електронному кабінеті вступника, зареєстрованому, у випадку запровадження такої можливості, на Порталі Дія, передаються з Порталу Дія до ЄДЕБО.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ»

1. Директор Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» забезпечує опрацювання Приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», відповідно до Порядку прийому, цього Порядку та Правил прийому до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» у терміни, встановлені Порядком прийому та Правилами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення вступного іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При присвоєнні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої (фахової передвищої) освіти».

3. На підставі рішення Приймальної комісії про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» електронній заяві вступника присвоюється статус «Допущено до конкурсу», або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки

під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

В день скасування електронної заяви Технічний адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку або шляхом надсилання електронного повідомлення на адресу електронної пошти, вказану вступником при реєстрації особистого електронного кабінету, інформує вступника про скасування заяви, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2-4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Порядком прийому та Правилами прийому.

6. Вступник, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» або «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Порядку прийому та Правила прийому.

Для подання оригіналів документів вступник роздруковує та підписує заяву про участь в конкурсному відборі на навчання. Заява формується за даними, наявними в особистому електронному кабінеті, при цьому вступник вказує в додатковій формі інформацію:

- про потребу поселення в гуртожиток на час навчання;
- місце проживання (вулиця, будинок, квартира, місто/селище/село, район, область, індекс).

7. Після виконання вступником вимог Порядку прийому та Правил прийому на підставі рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)»

або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Ректор ДВНЗ «УжНУ» видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

Якщо вступника за однією із заяв включено до наказу про зарахування на навчання за державним замовленням, статус його інших заяв, зареєстрованих в ЄДЕБО, автоматично змінюється на «Скасовано (у зв'язку із зарахуванням на бюджет)».

8. У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)», вимог Порядку прийому та Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледж ДВНЗ «УжНУ» та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

За рішенням Приймальної комісії статус електронної заяви «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Порядку прийому та Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Відраховано».

10. Інформація, у тому числі персональні дані, про прийняття та розгляд Приймальною комісією у Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» електронних заяв, що міститься в ЄДЕБО та підлягає розміщенню в особистому електронному кабінеті вступника, щодо тих вступників, особисті електронні кабінети яких зареєстровані, у випадку запровадження такої можливості, на Порталі Дія, передається з ЄДЕБО до Порталу Дія.