



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**НАКАЗ**

30.08 2023р.

м. Ужгород

№ 51

Про організацію освітнього процесу  
в 2023/2024 навчальному році

З метою забезпечення якісної організації освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році, відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2023 № 1/6990-23 "Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року", «Положення про організацію освітнього процесу у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та рішення педагогічної ради від 30.08.2023 р. протокол № 5,

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати навчальні заняття у такі строки:
  - з 4 вересня 2023 р. – для здобувачів 1-го курсу, які вступили в коледж у 2023 р. на базі базової загальної середньої освіти;
  - з 2 жовтня 2023 р. – для здобувачів 1-го курсу, які вступили в коледж у 2023 р. на базі базової загальної середньої освіти у додаткову хвилю;
  - з 4 вересня 2023 р. – для здобувачів 2-4-х курсів;
  - з 2 жовтня 2023 р. – для здобувачів заочної форми навчання за графіком освітнього процесу.
2. Затвердити:
  - розподіл навчальної роботи у годинах на 2023-2024 навчальний рік;
  - графік освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік для здобувачів денної та заочної форми навчання (Додаток 1);
  - план-схему переміщення учасників освітнього процесу у навчальному корпусі коледжу з навчальних аудиторій до приміщень укриття на час повітряної тривоги (Додаток 2);
  - розклад дзвінків на осінній семестр 2023/2024 навчального року (Додаток 3);
  - зміни до освітньо-професійних програм та навчальних планів, запропонованих членами циклових комісій, роботодавцями, здобувачами освіти та схвалених цикловими та методичною комісіями;
  - склад циклових та методичної комісій;
  - завідувачів кабінетами;
  - кураторів (керівників) академгруп;
  - склад академгруп здобувачів освіти, зарахованих до коледжу у 2023 р.
3. Розробити та погодити в установленому порядку розклади занять для

денної та заочної форм навчання і розмістити їх на інформаційних дошках та веб сторінці.

При складанні розкладів занять врахувати такі особливості освітнього процесу:

- форма проведення навчальних занять для очної (денної) форми навчання – змішана (очно-дистанційна);
- форма проведення занять для заочної форми навчання – дистанційна;
- тривалість навчального тижня – 5 днів;
- навчальні заняття проводяться у дві зміни;
- передбачити проведення з кожної навчальної дисципліни одного модульного контролю в кінці семестру;

*Відповідальні:* завідувачі відділень, голови циклових комісій.

*Термін виконання:* до початку навчальних занять.

4. Внести, за потреби, зміни у графіки освітнього процесу на осінній семестр для здобувачів заочної форми навчання, з метою дотримання строків навчання на відповідних курсах за денною формою.

*Відповідальні:* завідувачі відділень, голови циклових комісій.

*Термін виконання:* до початку навчальних занять.

5. Провести первинні інструктажі з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

*Відповідальні:* Решетар М.Ю., куратори академгруп.

6. Проводити навчальні заняття, неухильно дотримуючись затверджених розкладів занять та безпечних умов навчання в умовах воєнного стану.

*Відповідальні:* завідувачі відділень, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

*Термін виконання:* протягом навчального року.

7. Завідувачам відділень довести зміст цього наказу до відома усіх здобувачів освіти, педагогічних працівників та співробітників структурних підрозділів коледжу.

8. Щербан І.І. відповідальний за організацію дистанційної форми навчання актуалізувати та оновити облікові записи користувачів електронних сервісів Google, систематизувати роботу додатка Google Classroom. Провести семінар-навчання з використання додатків Google у дистанційній формі навчання.

*Термін виконання:* вересень 2023 року.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заст. директора з навчальної та методичної роботи Сидора Р.М.

Директор коледжу

Володимир РОСОХА

Заступник директора з

навчальної та методичної роботи

Роман СИДОР

Заст. гол. бухгалтера «УжНУ»

Марія МАРІОНДА

Зав. відділення 1

Наталія АЛЕКСАНДРА

Зав. відділення 2

Наталія БІГАР

канцелярія, відділ кадрів, бухгалтерія, відділення



Код та назва групи		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Тижнів	
Курс		4	9	6	4	8	5	4	1	6	3	1	5	1	Разом
І	ПР3-11														
	КН3-11			С											
	ЗВ3-11			С											
	БОУ11			С											
	ТО3-11			С											
ІІ	ПР3-21														
	КН3-21			С											
	БОУ-21			С											
	ТО3-21			С											
	ЗВ3-21			С											
ІІІ	ПР3-31														
	КН3-31														
	ЗВ3-31														
	ТО3-31														

### З А О Ч Н А Ф О Р М А Н А В Ч А Н Н Я

Умовні позначення:	Теоретичне навчання	Екзамнаційна сесія	Виробнича практика	Канікули	Виробничо-технологічна практика	Переддипломна практика	Дипломне проєктування	Державна атестація	Комп'ютерна практика	Назви груп та спеціальності:					
											С	Е	ВП	К	ТП
І										ФК - Финанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок					
										БО - Облік і оподаткування					
										ПР - Право					
										ТО - Туризм та рекреація					
										КН - Інженерія програмного забезпечення					
										ЗВ - Геологія та землеустрій					
										БС - Будівництво та цивільна інженерія					
ІІ															
ІІІ															

Державна підсумкова атестація (ДПА) у формі зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) для здобувачів II курсу денної форми навчання проводиться у весняному семестрі за окремим графіком

Заступник директора з навчальної роботи

Р.М. Сидор



Р.М. Сидор

**План-схема**  
**переміщення учасників освітнього процесу у навчальному корпусі коледжу**  
**з навчальних аудиторій до приміщень укриття на час повітряної тривоги**

№ з/п	Спеціальність	Академгрупа	№ навчальної аудиторії	№ приміщення в укритті	Зміна
1.	121 Інженерія програмного забезпечення	КН-11	301	П5	1
2.		КН-12	304	Коридор	1
3.		КН-13	327	П4	1
4.		КН-14	302	П7	1
5.		КН-21	301	П4	2
6.		КН-22	304	Коридор	2
7.		КН-23	327	П7	2
8.		КН-24	302	П8	2
9.	192 Будівництво та цивільна інженерія. 193 Геодезія та землеустрій	БС-11, ЗВ-11	309	П10	1
10.		БС-21, ЗВ-21	309	П12	2
11.	081 Право	ПР-11	333	П6	1
12.		ПР-12	325	Коридор	1
13.		ПР-13	331	П8	1
14.		ПР-21	333	П10	2
15.		ПР-22	331	П5	2
16.	071 Облік і оподаткування. 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок.	БО-11, ФК-11	308	П12	1
17.		БО-21, ФК-21	308	П6	2
18.	242 Туризм та рекреація	ТО11	320	П12	1
19.		ТО-21	320	Коридор	2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИРОДНО-ГОТУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**Розклад дзвінків  
на осінній семестр 2023/2024 навчального року  
для змішаного (очно-дистанційного) навчання**

Денна форма навчання*				Заочна форма навчання (субота, неділя)	
Перша зміна		Друга зміна			
1 пара	8.00 – 9.10	5 пара	13.30 – 14.40	1 пара	9.00 – 10.20
2 пара	9.20 – 10.30	6 пара	14.50 – 16.00	2 пара	10.30 – 11.50
3 пара	10.40 – 11.50	7 пара	16.10 – 17.20	3 пара	12.10 – 13.30
4 пара	12.00 – 13.10	8 пара	17.30 – 18.40	4 пара	13.40 – 15.00

**\* Заняття академгруп другої зміни можуть розпочинатися у першу зміну згідно розкладу занять.**

1. Підготувати:
  - розклад занять на осінній семестр 2023/2024 навчального року для здобувачів 1-го курсу, які вступили в коледж у 2023 році на базі базової загальної середньої освіти;
  - з 2 жовтня 2023 р. – для здобувачів 1-го курсу, які вступили в коледж у 2023 році на базі базової загальної середньої освіти у додаткову хвилю;
  - з 4 вересня 2023 р. – для здобувачів 2-4-х курсів;
  - з 2 жовтня 2023 р. – для здобувачів заочної форми навчання за графіком освітнього процесу.
2. Затвердити:
  - розподіл навчальної роботи у годинах на 2023-2024 навчальний рік;
  - графік освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік для здобувачів денної та заочної форми навчання (Додаток 1);
  - план-схему переміщення учасників освітнього процесу у навчальному корпусі коледжу з навчальних аудиторій до приміщень укриття на час погіршеної тривоги (Додаток 2);
  - розклад дзвінків на осінній семестр 2023/2024 навчального року (Додаток 3);
  - зміни до освітньо-професійних програм та навчальних планів, запропонованих членами спеціальних комісій, роботодавцями, здобувачами освіти та схвалених цих комісіями та методичною комісією;
  - склад спеціальних та методичної комісії;
  - записи навіації кабінетами;
  - кураторів (керівників) академгруп;
  - склад академгруп здобувачів освіти, зарахованих до коледжу у 2023 р.
3. Розробити та погодити в установленому порядку розкладу занять для