**ПРОТОКОЛ** **№ 3**

**ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

**ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНОГО КОЛЕДЖУ**

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСТИТЕТ»**

від 04.01.2018

Голова - Росоха Володимир Войтехович

Секретар - Гординська Аліна Аурелівна

Присутні: 31 член педагогічної ради

Порядок денний:

1. Звіт про навчально-методичну та навчально-виховну роботу у І семестрі 2017-2018н.р. та основні завдання у ІІ семестрі.

*Доповідачі: Сидор Р.М., заступник директора з навчально-методичної роботи, та Пащук Г.Я., заступник директора з навчально-виховної роботи.*

1. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та шляхи усунення

недоліків.

*Доповідачі: Кравчук М.І., завідувач навчально-методичного кабінету, Монда Г.М., завідувач відділення*.

3. Про стан виконання дипломних проектів студентами технічних спеціальностей.

*Доповідач Сидор Р.М., заступник директора з навчально-методичної роботи.*

4.Різне.

1. **СЛУХАЛИ**:

**1.1.** Сидора Р.М., заступника директора з навчально-методичної роботи, який проаналізував результати роботи коледжу за перший семестр 2017-2018н.р.

Роман Михайлович наголосив, що у зв’язку з Законом України «Про освіту» (Прийняття від 05.09.2017. Набрання чинності від 28.09.2017) було проведено зміни у навчальних планах, графіку навчального процесу, завданнях для складання ДПА у письмовій формі. Зауважив, що у навчальному закладі проводиться підготовка до ДПА з української мови у формі ЗНО.

Заступник директора з навчально-методичної роботи відзначив, що 25-27 жовтня 2017р. Природничо-гуманітарний коледж ДВНЗ «УжНУ» приймав гостей з усієї України. На базі коледжу проводився семінар Всеукраїнського методичного об’єднання викладачів інформатики та комп’ютерних технологій ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації. Була проведена презентація програми «Prozzora Олімпіада», яку створив наш випускник Пастор Норберт під керівництвом викладача Александри Н.В.

Сидор Р.М. звернув увагу на акредитацію спеціальності «Фінанси і кредит» та зміні термінів підготовки акредитаційної справи згідно з планом-графіком проведення акредитації спеціальностей на 2017-2018 н.р., затвердженого наказом ректора від 17.10.2017р. Наголосив, що ЦК під керівництвом Поп І.М. попрацювала плідно: розроблено всі навчально-методичні комплекси для дисциплін, проведено ККР.

Роман Михайлович нагадав про важливість виконання вимог «Положення про методику рейтингової оцінки педагогічної діяльності викладачів Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «УжНУ», текстова частина якого погоджена, але питання індивідуальної картки викладача ще доопрацьовується.

Заступник директора зосередив увагу на недоліках у заповненні викладачами журналів академгруп. Наголосив, що журнал - це державний документ, ведення якого є обов’язковим для кожного викладача та куратора групи згідно з установленими нормами, і саме вони несуть особисту відповідальність за своєчасність, стан та достовірність записів у журналі.

Доповідач зауважив, що за навчальний семестр було проведено ряд методичних тижнів, наукових конференцій, конкурсів та зустрічей. Також наголосив, що протягом семестру методичною комісією рекомендовано до затвердження Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» дві методичні розробки: навчальний посібник «Курс лекцій. Основи картографії» Лахоцької Е.Я. та навчальний посібник «Цивільне право. Загальна частина» Гошовської О.І. До бібліотечного фонду коледжу вже поступили монографії Черниченко І.В. «Застосування відеоконференції у кримінальному провадженні України: теорія і практика» та Лейби Є.В. «Відновлення втраченого судового провадження в цивільному процесі».

1.2. Пащук Г.Я., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх із основними виконаними завданнями та перспективами роботи коледжу на наступний семестр.

Галина Ярославівна акцентувала увагу на ефективності проведення загальних батьківських зборів, розповіла про здобутки студентів у минулому семестрі: І місце у конкурсі «Студентська осінь» та перемога студентки Ковалів А. (БО-11) у конкурсі «Кращий студент Закарпаття» 2017 року.

Доповідач відзначив плідну роботу викладачів фізичного виховання, під керівництвом яких студенти коледжу посіли призові місця.

Пащук Г.Я. проаналізувала активність та успішність студентів перших курсів, що виявляють неабиякий потенціал, проте наголосила на необхідності посилити навчально-виховну роботу з деякими студентами.

Галина Ярославівна порушила ряд проблемних питань:

* відвідування нарад кураторами академгруп;
* проведення кураторами виховних годин щотижня;
* необхідність посилення контактів із батьками студентів;
* дотримання санітарного стану навчальних аудиторій, догляд за квітами.

Також заступник директора Пащук Г.Я. озвучила перспективи та найважливіші завдання на ІІ семестр 2017-2018н.р. у виховній рооботі:

1. належне проведення профорієнтаційної роботи (виїзди в райони із програмою «Зустріч із майбутнім»);
2. проведення олімпіад для учнів 9-их класів;
3. участь у МАН;
4. участь у інтелектуальних і творчих конкурсах;
5. заходи національно-патріотичного виховного характеру.

**1. ВИСТУПИЛИ:**

Росоха В.В., директор коледжу, який наголосив на пріоритетних завданнях у ІІ семестрі: якісному проведенні та участі у конкурсах та олімпіадах; зосередженні уваги на профорієнтаційній роботі.

**1. УХВАЛИЛИ:**

1.1.Інформацію заступника директора коледжу з навчально-методичної роботи Сидора Р.М. та заступника директора з навчально-виховної роботи Пащук Г.Я. взяти до відома.

1.2. Підготувати акредитаційну справу спеціальності 5.03050801 «Фінанси і кредит» згідно з планом-графіком проведення акредитації на 2017-2018н.р. ДВНЗ «УжНУ».

Відповідальні: Сидор Р.М., Поп І.М.

Термін виконання: до березня 2018р.

1.3. Зобов'язати голів циклових комісій протягом календарного року вести індивідуальні методичні картки викладачів згідно з положенням «Про методику рейтингової оцінки педагогічної діяльності викладачів», удосконалити критерії оцінювання педагогічної діяльності викладачів для об’єктивності та зручності роботи .

Відповідальні: Сидор Р.М., голови методичних комісій

Термін виконання: постійно

1.4. Посилити контроль за веденням класних журналів, не видавати викладачам відомості підсумкового контролю до усунення зауважень.

Відповідальні: Кравчук М.І., Монда Г.М.

Термін виконання: постійно

1.5. Збільшити кількість методичних розробок для якісного зростання рівня навчально-виховного процесу.

Відповідальні: голови ЦК

Термін виконання: протягом ІІ семестру

1.6. За результатами роботи в осінньому семестрі відмітити циклові комісії юридичних дисциплін, програмування та інформаційних технологій, фінансово-економічних і облікових дисциплін та їх голів: Черниченко І.В., Александру Н.В. та Поп І.М.

1.7. Роботу методичної комісії за осінній семестр вважати задовільною.

* 1. Активізувати виконання програми профорієнтаційної роботи у школах області для успішного проведення вступної кампанії – 2018.

Відповідальні: заступник директора Пащук Г.Я.,голова студради, голови випускових ЦК

Термін виконання: ІІ семестр; постійно.

1.9. Створити загальну програму олімпіад для учнів 9-их класів ЗОШ області з метою належного інформування їх потенційних учасників.

Відповідальні: голова МК Данько-Товтин Л.Я.

Термін виконання: до 15.01.2018р.

1.10. Посилити контроль за якістю підготовки учасників творчих конкурсів, МАН, олімпіад.

Відповідальні: заст.директора Пащук Г.Я., голова МК, голови ЦК

Термін виконання: постійно

1.11. Відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання молоді під час планування роботи посилити увагу на цей напрям виховної роботи.

Відповідальні: заст.директора Пащук Г.Я., голови ЦК, куратори

Термін виконання: постійно

1.12. Узяти на контроль проведення виховних годин та інших заходів з організації студентського колективу.

Відповідальні: заст.директора Пащук Г.Я.

Термін виконання: протягом ІІ семестру.

1.13. Преміювати викладачів за підготовку студентів-учасників олімпіад, МАН тощо за наявності коштів.

**2. СЛУХАЛИ**: Монду Г.М., завідувача відділення, яка проаналізувала результати зимової заліково-екзаменаційної сесії за 2017-2018 н.р. у всіх академгрупах і оголосила найвищі та найнижчі якісно-кількісні показники успішності (Додаток 1).

Кравчука М.І., завідувача навчально-методичного кабінету, який оголосив список студентів, запропонованих до відрахування за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії (Додаток 2).

1. **УХВАЛИЛИ:**

2.1. Інформацію Монди Г.М., завідувача відділення, та Кравчука М.І., завідувача навчально-методичного кабінету, взяти до відома.

2.2. Перескладання заліків та екзаменів провести:

- з 16 по 19 січня 2018 року;

- при комісії – з 22 по 26 січня 2018 року.

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін виконання: 16 – 26. 01.2018р.

2.3. Студентів, які без поважних причин не з’явились на заліково-екзаменаційну сесію, та з якими втрачено контакт, відрахувати з числа студентів коледжу.

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін виконання: до 01.02.2018р.

2.4. Студентів, які без поважних причин не ліквідують академічну заборгованість, відрахувати в установленому порядку.

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін виконання:

1. **СЛУХАЛИ**: Сидора Р.М., заступника директора з навчально-методичної роботи, який повідомив про затвердження тем дипломних проектів, призначення наукових керівників та стан виконання дипломних проектів студентами технічних спеціальностей.

**3. УХВАЛИЛИ**:

3.1. Інформацію заступника директора коледжу з навчально-методичної роботи Сидора Р.М. взяти до відома.

3.2. Головам циклових комісій будівництва і землевпорядкування Мелентьєву В.Ф. та Пайш Г.І. розробити та видати кожному студенту-дипломнику індивідуальний план-графік виконання дипломного проекту.

Відповідальні: голови ЦК

Термін виконання: до 18.01.2018р.

3.3. Керівникам дипломних проектів контролювати виконання графіка дипломного проектування.

Відповідальні: керівники дипломних проектів

3.4. Головам циклових комісій спеціальностей «Будівництва та експлуатації будівель та споруд», «Землевпорядкування» Мелентьєву В.Ф. та Пайш Г.І. визначити і довести до студентів дату проведення попереднього захисту дипломних проектів.

Відповідальні: голови ЦК

Термін виконання: до 25.01.2018р.

**4. СЛУХАЛИ:**

4.1. Сидора Р.М., заступника директора з навчально-методичної роботи, який повідомив про умови звільнення студентів від ЗНО. Запропонував звільнити від проходження атестації студентку групи ТО-21 Мелеш Марію Михайлівну, яка має інвалідність, що потребує створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання (наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України від 29 серпня 2016 року №1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/298837).

4.2. Пащук Г.Я., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх із станом підготовки до ЗНО із української мови та літератури та повідомила, що створена група консультантів, які допомагатимуть студентам у реєстрації.

4.3. Сидора Р.М., заступника директора з навчально-методичної роботи, який наголосив на методичній роботі викладачів коледжу під час канікул, спрямованій на ліквідацію зауважень та недоліків у навчально-методичній та виховній роботах за осінній семестр.

4.4. Росоху В.В., директора коледжу, який розповів про фінансування на наступний календарний рік.

4.5. Росоху В.В., директора коледжу, який повідомив про попереднє засідання стипендіальної комісії, яке відбудеться 04.01.2018р.

1. **УХВАЛИЛИ**:

4.1. Інформацію доповідачів взяти до відома.

4.2. Відповідальному за проведення ЗНО подати відповідні документи до регіонального центру оцінювання якості освіти.

Відповідальні: Сидор Р.М.

Термін виконання: 6 лютого – 19 березня 2018р.

09.01.2018р.

Голова В.В.Росоха

Секретар А.А. Гординська