

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»
ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ

«Ужгородський національний
університет»,

протокол № 8 від 26.08.2016 р.

Полова Вченої ради, ректор

В.І. Смоланка



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Бухгалтерський облік»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
ОСВІТНЬО-	
КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ	молодший спеціаліст
КВАЛІФІКАЦІЯ	бухгалтер

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма спеціальності 071 "Облік і оподаткування" підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, розроблена згідно з вимогами Закону України "Про вищу освіту". Програма відповідає 5 рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

Розробники програми :

Поп І.М., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова випускової циклової комісії Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – керівник проектної групи;

Бігар Н.М., спеціаліст вищої категорії, викладач економічних дисциплін Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – член проектної групи;

Поп Т.П., спеціаліст першої категорії, викладач облікових дисциплін Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – член проектної групи

Схвалена педагогічною радою Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ "Ужгородський національний університет", протокол № 5 від 26.08.2016 р.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
071 «Облік та оподаткування»**

Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Природничо-гуманітарний коледж Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший спеціаліст. Кваліфікація – бухгалтер
Офіційна назва освітньої програми	Бухгалтерський облік
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки (на основі ПЗСО), до 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки (на основі БЗСО)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України; Сертифікат про акредитацію серія НД №0791728 від 25.09.2017 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень FQ-ЕНЕА – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.college.uzhnu.edu.ua/normativni-dok/osvitni-programi
Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми	Оволодіння глибокими теоретичними знаннями в галузі обліку, аналізу, контролю та оподаткування, формування умінь здійснення обліку та аналізу даних щодо будь-якої сфери економічної суспільної активності; набуття навичок та практичного досвіду комп'ютерних обчислень на основі професійного програмного забезпечення з обліку, аналізу та аудиту, що забезпечує широкий доступ до працевлаштування; підготовка фахівців, здатних розв'язувати спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Структура програми передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо системи бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій; навичками застосування сучасних методів і методик формування обліково-аналітичної інформації для цілей прийняття управлінських рішень; методів контролю і аудиту як на внутрішньому рівні підприємств та організацій, так і на зовнішньому рівні; організації облікового процесу в підприємствах і з урахуванням специфіки господарюючих суб'єктів Бухгалтерський облік, облік на підприємствах малого бізнесу, фінансовий облік, основи аудиту («Управління та адміністрування», «Облік та оподаткування»)
Орієнтація освітньої програми	Орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного продовження навчання та здійснення професійної діяльності в майбутньому. Базується на загальновідомих положення та результатах сучасних наукових досліджень у сфері обліку, аналізу та аудиту та практиці застосування сучасних фінансових інструментів.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта з обліку та оподаткування з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту . Акцент робиться на адаптації та в провадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, організаторських та підприємницьких навичок вирішення завдань бухгалтерського обліку в суб'єктів підприємництва та державних підприємств.
Особливості програми	Програма охоплює дисципліни, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичними прикладами майбутньої діяльності, що дозволяє студентам набути необхідних знань в галузі ціноутворення, кредитування, бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту та ін. Проведення частини занять з професійно-орієнтованих дисциплін передбачається на базі суб'єктів господарювання, фіскальної служби України в Закарпатській області, тощо.
Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах, установах та в організаціях будь-якої організаційно-правової форми. - Молодші спеціалісти з обліку та оподаткування можуть обіймати первинні посади:

	<ul style="list-style-type: none"> - конторського службовця (бухгалтерія); - обліковця (реєстрація бухгалтерських даних); - касира в банку; - касира-експерта; - інкасатора; - бухгалтера; - інспектора; - інші посади на підприємствах і об'єднаннях різних галузей господарства України, незалежно від форм власності.
Подальше навчання	За освітніми програмами другого рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в конкурсах, олімпіадах .</p> <p>Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців. Переважно заняття відбуваються в малих групах з предметними дискусіями. Проводиться навчання через проведення виробничої практики на базі підприємств малого бізнесу, акціонерних товариств, державних підприємств та інш.</p>
Оцінювання	Письмові та усні экзамени, підготовка та захист звітів з практик, усні презентації, поточний контроль, захист курсових робіт, усний державний кваліфікаційний экзамен
Програмні компетентності (ПК)	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати складні економічні завдання та практичні ситуації під час професійної діяльності у сфері обліку, аналізу та аудиту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів облікової роботи та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1 Здатність спілкуватися державною мовою ,вміння правильно, логічно, ясно будувати своє усне й писемне мовлення;</p> <p>ЗК2 здатність вчитися і бути готовим до самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації;</p> <p>ЗК3 здатність у процесі навчання та при самостійній підготовці до пошуку використовувати інформаційні та комунікаційні технології;</p> <p>ЗК4 уміння застосовувати знання в практичних ситуаціях;</p>

	<p>ЗК5 уміння приймати обґрунтовані рішення;</p> <p>ЗК6 здатність працювати в команді;</p> <p>ЗК7 знання та розуміння предметної області та розуміння фаху;</p> <p>ЗК8 уміння думати абстрактно, аналізувати та синтезувати;</p> <p>ЗК9 уміння працювати самостійно;</p> <p>ЗК10 уміння адаптуватися та працювати в нових ситуаціях;</p> <p>ЗК11 уміння оцінювати та підтримувати якість виконаної роботи;</p> <p>ЗК12 навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища;</p> <p>ЗК 13. здатність презентувати результати проведених досліджень та свідомості, безпечної діяльності; розуміння можливого впливу виробничих факторів на соціальну сферу та навколишнє середовище.</p>
<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<p>ФК1 здатність здійснювати аналіз ефективності функціонування податкової системи, рівня податкового навантаження та формувати податкову звітність;</p> <p>ФК2 здатність складати і аналізувати фінансову звітність та іншу фінансову документацію;</p> <p>ФК3 здатність обчислювати фінансово-економічні показники та прогнозувати економічний розвиток;</p> <p>ФК 4 здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства;</p> <p>ФК5 здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування;</p> <p>ФК6 здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації та узагальнення у звітності;</p> <p>ФК7 здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання;</p> <p>ФК8 здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства ;</p> <p>ФК9 здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій;</p> <p>ФК10 здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.</p>

	<p>ФК 11 здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи;</p> <p>ФК12 здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування;</p> <p>ФК13 здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку;</p> <p>ФК14 здатність використовувати в обраній професії базові знання з фундаментальних наук;</p> <p>ФК15 здатність застосовувати набуті знання про механізм функціонування підприємств, формування та використання його виробничого потенціалу на практиці;</p> <p>ФК16 уміння використовувати методичні підходи до оцінювання фінансового стану підприємств та фінансових установ.</p>
Програмні результати навчання	
Знання (ЗН)	<p>ЗН1 знання і здатність розуміти та використовувати математичні та числові методи, які використовуються у галузі обліку;</p> <p>ЗН2 знання та здатність до оцінювання показників ефективності використання обігових коштів підприємства.</p> <p>ЗН3 здатність до аналізу показників фінансового стану підприємств;</p> <p>ЗН4 оволодіння навиками фінансового планування та прогнозування на макро-та мікрорівнях;</p> <p>ЗН5 здатність показати знання та розуміння основ організації обліку та аналізу на підприємствах всіх форм власності;</p> <p>ЗН6 оволодіння навичками працювати самостійно або в групі, уміння отримати результат у межах обмеженого часу;</p> <p>ЗН7 знання щодо використання електронних систем передавання облікової інформації.</p> <p>ЗН8 знання щодо значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації;</p> <p>ЗН9 усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;</p> <p>ЗН10 здатність формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій ;</p>

	<p>ЗН 12 усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання;</p> <p>ЗН13 володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.</p>
Уміння (УМ)	<p>УМ1 уміння аналізувати і прогнозувати шляхи і параметри розвитку економіки та бухгалтерського обліку;</p> <p>УМ2 уміння застосовувати методи фінансування операційної та інвестиційної діяльності суб'єктів господарювання</p> <p>УМ3 уміння проводити облік операцій на підприємствах ,складання фінансової і податкової звітності;</p> <p>УМ4 уміння здійснювати операції на фінансовому ринку;</p> <p>УМ5 користуватися програмним забезпеченням обробки даних у сфері професійної діяльності;</p> <p>УМ6 здатність використовувати знання та практичні навички у процесі проведення розрахунків та аналізу показників фінансового стану підприємств;</p> <p>УМ7 здатність використовувати професійні знання для статистичної обробки даних бухгалтерського обліку;</p> <p>УМ8 здатність використовувати знання й практичні навички у сфері обліку, аналізу та аудиту для прийняття оптимальних рішень;</p> <p>УМ9 уміння застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування;</p> <p>УМ10 уміння здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.</p>
Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з вищою категорією ,а також не менше 40% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями кафедр ДВНЗ «УжНУ» та висококваліфіковані спеціалісти в галузі обліку та оподаткування . З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування та курси підвищення кваліфікації.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням що відповідає потребам.</p>

	<p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає сучасним вимогам. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи коледжу з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мереж.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>офіційний веб-сайт www.college.uzhnu.edu.ua/ містить</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчально-методичного забезпечення ; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - віртуальне навчальне середовище Moodle; - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу - навчально-методичні комплекси дисциплін; - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових робіт), - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт.

2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	40/33,3	6/5	46/38,3
2	Цикл професійної підготовки	38/31,7	36/30	74/61,7
Всього за весь термін навчання		78/65	42/35	120/100

3. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, ДЕК)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>1.1. Цикл загальної підготовки</i>			
301	Основи філософських знань	2	залік
302	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	залік
303	Правознавство	1,5	залік
304	Історія України	1,5	екзамен
305	Соціологія	1,5	залік
306	Українська мова за професійним спрямуванням	1,5	екзамен
307	Культурологія	1,5	залік
308	Фізичне виховання	4	залік
309	Політична економія	3,5	залік
3010	Вища математика	3	екзамен
3011	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	залік
3012	Економіка підприємства	3,5	екзамен
3013	Фінанси підприємств	1,5	залік
3014	Бухгалтерський облік	3,5	залік
3015	Статистика	1,5	залік
3016	Екологія	1,5	залік
3017	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
1.2. Цикл дисциплін професійної підготовки			
ПО18	Фінансовий облік	8	екзамен
ПО19	Податкова система	4	екзамен
ПО20	Фінанси	3,5	екзамен
ПО21	Гроші і кредит	3	екзамен
ПО22	Контроль і ревізія	3	залік
ПО23	Економічний аналіз	3,5	екзамен
ПО24	Казначейська справа	3	залік
ПО25	Облік і звітність у бюджетних установах	4	залік
ПО26	Інформаційні системи і технології в обліку	4,5	екзамен
ПО27	Охорона праці	1,5	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		78	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Цикл дисциплін загальної підготовки			
ЗВ1	Менеджмент	1,5	залік
ЗВ2	Маркетинг	1,5	залік
ЗВ3	Психологія	1,5	залік
ЗВ4	Політологія	1,5	залік

2.2. Цикл дисциплін професійної підготовки			
ПВ5	Бухгалтерська звітність підприємства	3	залік
ПВ6	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	3	залік
ПВ7	Основи аудиту	3	залік
ПВ8	Статистика підприємств	3	залік
ПВ9	Основи нормування і оплати праці	3	екзамен
ПВ10	Ціноутворення	3	залік
ПВ11	Бюджетна система	3	залік
ПВ12	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	6	
ПВ13	Виробнича практика	9	
ПВ13	Комплексний державний екзамен		екзамен
Загальний обсяг вибіркового компонента		42	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

5. Форма атестації здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»

Завершальним етапом навчання студентів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є підсумкова атестація.

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація випускників спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену і завершується видачею документів встановленого зразка про присудження йому ступеня молодшого спеціаліста з присвоєння кваліфікації: бухгалтер.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Підсумкова атестація проводиться після закінчення підготовки на певному ступені з метою оцінки знань та фактичної підготовленості до роботи за фахом відповідно до вимог освітньо-професійної програми. Підсумкову атестацію на рівні молодшого спеціаліста здійснює державна кваліфікаційна комісія. До складання кваліфікаційного екзамену допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Кваліфікаційний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань студентів професійно-орієнтованої теоретичної підготовки за білетами, складеними у повній відповідності до програми підсумкової атестації.

Екзаменаційний білет для проведення кваліфікаційного екзамену включає в себе теоретичний блок та аналітично-практичне завдання. Теоретичний блок містить питання з затвердженої програми комплексного державного екзамену за фахом. Аналітично-практичне завдання містить задачу із фінансового обліку та економічного аналізу і визначає базовий рівень знань та умінь застосовувати теоретичні знання практично.

6. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам (за обов'язковими компонентами)

	ЗО 1	ЗО 2	ЗО 3	ЗО 4	ЗО 5	ЗО 6	ЗО 7	ЗО 8	ЗО 9	ЗО 10	ЗО 11	ЗО 12	ЗО 13	ЗО 14	ЗО 15	ЗО 16	ЗО 17	ПО 18	ПО 19	ПО 20	ПО 21	ПО 22	ПО 23	ПО 24	ПО 25	ПО 26	ПО 27	
ІК	*	*		*					*	*	*	*	*		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ЗК1	*	*				*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК2	*	*		*		*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
ЗК3									*		*	*		*	*	*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*
ЗК4	*	*				*			*		*			*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*
ЗК5											*							*	*			*	*		*	*	*	*
ЗК6											*		*					*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
ЗК7						*			*	*		*						*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
ЗК8		*	*	*	*		*					*			*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
ЗК9			*	*	*		*	*					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
ЗК10			*		*		*	*	*				*		*		*	*	*	*	*		*		*	*	*	*
ЗК11			*		*		*	*			*				*		*				*	*	*		*	*	*	*
ЗК12																*		*	*	*	*					*	*	*
ЗК13																*		*	*	*	*					*	*	*
ФК1											*							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК2			*			*		*			*							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК3									*									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК4			*									*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК5										*								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК6			*		*				*		*				*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК7				*				*				*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК8									*			*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК9			*			*			*				*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК10									*				*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК11		*							*				*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК12							*				*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК13				*	*	*		*		*								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК14										*								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК15		*	*					*							*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК16					*			*				*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

6.1. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам (за вибілковими компонентами)

	ЗВ1	ЗВ2	ЗВ3	ЗВ4	ПВ5	ПВ6	ПВ7	ПВ8	ПВ9	ПВ10	ПВ11	ПВ12	ПВ13
ІК	*	*				*	*	*	*	*		*	*
ЗК1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК6	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*
ЗК7	*	*	*	*		*		*	*	*		*	*
ЗК8	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
ЗК9	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
ЗК10	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*	*
ЗК11	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
ЗК12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК13	*		*		*		*	*	*	*	*		*
ФК1		*			*	*	*		*		*	*	*
ФК2					*	*	*		*		*	*	*
ФК3	*	*				*	*		*			*	*
ФК4						*	*	*	*	*		*	*
ФК5						*	*	*	*	*	*	*	*
ФК6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК7					*	*	*		*			*	*
ФК8					*	*	*	*	*			*	*
ФК9					*	*	*		*	*		*	*
ФК10	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*
ФК11						*	*	*	*			*	*
ФК12	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*
ФК13		*	*		*			*	*	*	*	*	*
ФК14		*		*	*		*		*	*	*	*	*
ФК15	*		*		*		*	*	*			*	*
ФК16	*		*		*		*		*			*	

7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (за обов'язковими компонентами)

	ЗО 1	ЗО 2	ЗО 3	ЗО 4	ЗО 5	ЗО 6	ЗО 7	ЗО 8	ЗО 9	ЗО 10	ЗО 11	ЗО 12	ЗО 13	ЗО 14	ЗО 15	ЗО 16	ЗО 17	ПО 18	ПО 19	ПО 20	ПО 21	ПО 22	ПО 23	ПО 24	ПО 25	ПО 26	ПО 27
ЗН1		*		*					*	*	*	*	*		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗН2		*				*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗН3									*		*	*		*	*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	
ЗН4		*				*			*		*			*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	
ЗН5											*							*	*		*	*		*	*	*	
ЗН6	*	*						*			*		*					*	*	*	*	*		*			*
ЗН7		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗН8		*										*	*					*				*					*
ЗН9			*								*							*	*		*				*		*
ЗН10		*			*				*		*		*	*				*	*		*		*			*	
ЗН11		*							*			*			*	*		*		*		*					*
ЗН12		*							*		*				*		*	*	*		*				*	*	
ЗН13					*				*	*		*	*			*		*	*		*				*		*
УМ1											*							*	*	*	*		*	*			
УМ2											*							*	*	*		*	*	*		*	
УМ3									*									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УМ4												*							*				*	*		*	
УМ5	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УМ6			*		*				*		*				*	*		*		*	*			*	*	*	
УМ7				*								*						*	*	*	*		*	*	*	*	*
УМ8		*							*			*	*			*	*			*	*			*	*	*	*
УМ9					*			*			*		*	*	*	*		*	*				*		*		*
УМ10			*			*				*				*	*		*	*	*		*		*		*	*	

7.1. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (за вибілковими компонентами)

	ЗВ1	ЗВ2	ЗВ3	ЗВ4	ПВ5	ПВ6	ПВ7	ПВ8	ПВ9	ПВ10	ПВ11	ПВ12	ПВ13
ЗН1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗН2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗН3	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗН4	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗН5	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗН6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗН7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗН8	*			*	*	*		*		*	*	*	*
ЗН9		*	*		*	*	*		*		*	*	*
ЗН10				*		*	*	*		*	*	*	*
ЗН11			*						*	*	*	*	*
ЗН12	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*
ЗН13					*	*			*		*	*	*
УМ1			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*
УМ2				*	*	*	*		*		*	*	*
УМ3	*	*		*		*	*		*		*	*	*
УМ4						*	*	*	*	*	*	*	*
УМ5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УМ6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УМ7	*	*			*	*	*		*		*	*	*
УМ8	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*
УМ9	*	*	*			*	*	*	*		*	*	*
УМ10		*	*							*	*	*	*