

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»
ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ

«Ужгородський національний
університет»,

протокол № 9 від 29.08.2016 р.

Полова Вченої ради, ректор

В.І. Смоланка



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Правознавство»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право
ОСВІТНЬО-	
КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ	молодший спеціаліст
КВАЛІФІКАЦІЯ	молодший спеціаліст з права

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма "Правознавство" спеціальності 081 "Право" підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, розроблена згідно з вимогами Закону України "Про вищу освіту". Програма відповідає 5 рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

Розробники програми :

Лейба Євген Васильович, кандидат юридичних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач фахових дисциплін, голова випускової циклової комісії Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – голова проектної групи;

Тернушак Михайло Михайлович, кандидат юридичних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач фахових дисциплін Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – член проектної групи;

Черниченко Ірина Василівна, кандидат юридичних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач фахових дисциплін Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – член проектної групи;

Гошовська Олександра Іванівна, спеціаліст вищої категорії, старший викладач фахових дисциплін Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – член проектної групи;

Гребченко Іван Павлович, спеціаліст вищої категорії, Заслужений юрист України, викладач фахових дисциплін Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – член проектної групи.

Схвалена педагогічною радою Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ "Ужгородський національний університет", протокол № 5 від 26.08.2016 р.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
081 «Право»**

Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Природничо-гуманітарний коледж Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший спеціаліст; Кваліфікація – молодший спеціаліст з права
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Правознавство
<i>Тип диплома та обсяг освітньої програми</i>	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки (на основі ПЗСО), до 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки (на основі БЗСО)
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитаційна комісія України; Сертифікат про акредитацію серія НД №0791730 від 25.09.2017 р.
<i>Цикл/рівень</i>	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень FQ-ЕНЕА – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність базової загальної середньої освіти. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
<i>Мова викладання</i>	Українська мова
<i>Термін дії освітньої програми</i>	
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	www.college.uzhnu.edu.ua/normativni-dok/osvitni-programi
Мета освітньої програми	
<i>Мета освітньої програми</i>	Метою освітньо-професійної програми є формування теоретичних знань, практичних умінь і навичок, необхідних для успішного виконання професійних обов'язків у сфері права. Підготовка кваліфікованих фахівців-юристів, які здатні вирішувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі або у процесі навчання та виховання, що передбачає застосування принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань 08 «Право», Спеціальність 081 «Право»
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма. Орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності.
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	Оволодіння компетентностями, які необхідні для розуміння природи та функцій права, змісту його основних інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.
<i>Особливості програми</i>	Проведення частини занять з професійно-орієнтованих дисциплін передбачається на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті тощо.
Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Фахівець із кваліфікацією молодший спеціаліст з права може займати первинні посади в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, адвокатури, нотаріату, Служби безпеки України, внутрішніх справ, митної служби, Національної поліції, в юридичних службах підприємств, установ, організацій, в мережі бюро та центрів надання безоплатної первинної правової допомоги тощо.
<i>Подальше навчання</i>	За освітніми програмами першого рівня вищої освіти галузі знань 81 «Право».
Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних та лабораторних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі нормативно-правових актів, підручників, посібників, періодичних наукових видань, індивідуально-творчий підхід, навчання через ознайомчу та виробничу практики.

<i>Оцінювання</i>	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та поза аудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль. Усні та письмові экзамени, заліки, презентації, курсові роботи. Державні экзамени.
-------------------	---

Програмні компетентності	
<i>Інтегральна Компетентність (ІК)</i>	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - знання та розуміння предметної галузі, професії; основних концепцій, базових категорій, юридичних понять (ЗК-1); - здатність до безперервного та активного навчання, самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації (ЗК-2); здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК-3) - здатність спілкуватися першою (рідною) мовою, вміння правильно, логічно, ясно будувати своє усне й писемне мовлення (ЗК-4); - здатність до міжособистісного спілкування; уміння працювати в команді, мотивувати людей та досягати спільної мети; розуміння та повага до різноманітності та мультикультурності (ЗК-5); - здатність діяти з урахуванням соціальної відповідальності та громадянських зобов'язань, з повагою ставитися до права й закону (ЗК-6); - здатність визначати, формулювати та розв'язувати проблеми, аналізувати соціально-значущі процеси та приймати обґрунтовані рішення (ЗК-7); - здатність розуміти значення інформації в сучасному суспільстві, відповідально ставитися до питань інформаційної безпеки (ЗК-8); - уміння знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різноманітних джерел; здатність використовувати інформаційно-комунікативні технології (ЗК-9); - володіння необхідними навичками професійного спілкування другою (іноземною) мовою (ЗК-10).

*Фахові
компетентності
спеціальності
(ФК)*

- здатність брати участь у розробці нормативно-правових актів (ФК-1);
- уміння діяти на основі розвинутої правосвідомості, правового мислення і правової культури (ФК-2);
- здатність забезпечувати дотримання законодавства суб'єктами права (ФК-3);
- здатність здійснювати професійну діяльність у повній відповідності до закону (ФК-4);
- вміння реалізовувати норми матеріального і процесуального права в професійній діяльності, правильно застосовувати нормативно-правові акти (ФК-5);
- вміння юридично правильно кваліфікувати факти і обставини (ФК-6);
- здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особи, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків (ФК-7);
- розуміння необхідності поваги до честі та гідності особи, захисту прав і свобод людини і громадянина (ФК-8);
- здатність запобігати, розкривати та розслідувати правопорушення, зокрема виявляти та сприяти попередженню корупційної поведінки (ФК-9);
- вміння виявляти та усувати причини й умови, що сприяють вчиненню правопорушень (ФК-10);
- володіння юридичною термінологією та юридичною технікою, здатність правильно відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації (ФК-11);
- здатність проводити юридичну експертизу нормативно-правових актів (ФК-12);
- здатність тлумачити нормативно-правові акти, надавати кваліфіковані юридичні висновки і консультації (ФК-13).

Програмні результати навчання

Здобувач вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

- здійснювати збір, порівняння та аналіз матеріалів з різних джерел;
- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблематики;
- давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю;
- оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи ситуацію чи проблему;
- узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами;
- використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми;
- самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій;
- вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;
- викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;
- відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем;
- належним чином використовувати ту інформацію, яку отримано з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;
- вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;
- користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей;
- вміння працювати в групі і як учасник, і як керівник групи, формуючи власний внесок у виконання завдань групи;
- демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових теорій, доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;
- пояснювати та аналізувати природу та зміст основних правових інститутів та процедур як національного права, так і права зарубіжних країн;
- демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права;
- вміти на базовому рівні здійснювати нормотворчу, правотворчу та правозастосовчу діяльність, професійний огляд та аналіз судової практики;
- застосовувати набуті знання та навички у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з вищою категорією, а також науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями кафедр ДВНЗ «УжНУ» та висококваліфіковані спеціалісти в галузі права. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні та науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування або курси підвищення кваліфікації.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Забезпеченість навчальними приміщеннями, лабораторіями, забезпечення комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний веб-сайт - www.college.uzhnu.edu.ua/ - містить інформацію про освітні програми, навчальну, методичну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - бібліотека, читальний зал; - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу - навчально-методичні комплекси дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін, програми практик.

2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент та циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)*		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	43/23,9	12/6,6	55/30,5
2	Цикл професійної підготовки	97,5/54,2	27,5/15,3	125/69,5
Всього за весь термін навчання		140,5/78,1	39,5/21,9	180/100

3. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, ДЕК)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>1.1. Цикл дисциплін загальної підготовки</i>			
OK1.	Українська мова (за проф. спрямуванням)	1,5	екзамен
OK2.	Економічна теорія	3	залік
OK3.	Основи філософських знань	4	екзамен
OK4.	Соціологія	1,5	залік
OK5.	Історія української культури	1,5	залік
OK6.	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	6	залік
OK7.	Фізичне виховання	6	залік
OK8.	Історія держави і права України	5	екзамен
OK9.	Теорія держави і права	6	екзамен
OK10.	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
OK11.	Основи інформатики та обчислювальної техніки	3	залік
OK12.	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	4	залік
<i>1.2. Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки</i>			
OK13.	Юридична деонтологія	1,5	залік
OK14.	Конституційне право України	5	екзамен
OK15.	Конституційне право зарубіжних країн	2	екзамен
OK16.	Адміністративне право	6	екзамен
OK17.	Державне будівництво і самоврядування України	2,5	залік
OK18.	Організація судових і правоохоронних органів	3	екзамен
OK19.	Цивільне та сімейне право	12	екзамен
OK20.	Цивільний процес	6	екзамен
OK21.	Трудове право	6	екзамен
OK22.	Кримінальне право	12	екзамен
OK23.	Кримінальний процес	6	екзамен
OK24.	Судочинство в господарських судах	3	екзамен
OK25.	Господарське право	3	екзамен
OK26.	Фінансове право	3	залік
OK27.	Екологічне право	3	екзамен
OK28.	Аграрне право	2,5	залік

ОК29.	Діловодство	6	залік
ОК30.	Навчальна практика	6	залік
ОК31.	Виробнича практика	9	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		140,5	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
<i>2.1. Цикл дисциплін загальної підготовки</i>			
ВБ 2.1.	Логіка	1,5	залік
ВБ 2.2.	Політологія	2	екзамен
ВБ 2.3.	Латинська мова	1,5	залік
ВБ 2.4.	Історія держави і права зарубіжних країн	4	екзамен
ВБ 2.5.	Основи менеджменту і маркетингу	1,5	залік
ВБ 2.6.	Основи екології	1,5	залік
<i>2.2. Цикл дисциплін професійної підготовки</i>			
ВБ 2.1.1.	Криміналістика	3	залік
ВБ 2.1.2.	Основи охорони праці	1	екзамен
ВБ 2.1.3.	Основи римського приватного права	3	екзамен
ВБ 2.1.4.	Право соціального забезпечення	2	залік
ВБ 2.1.5.	Право інтелектуальної власності	2,5	залік
ВБ 2.1.6.	Юридична психологія	2,5	залік
ВБ 2.1.7.	Організація правової допомоги в Україні	3	залік
ВБ 2.1.8.	Адміністративний процес	2,5	залік
ВБ 2.1.9.	Міжнародне право	4	екзамен
ВБ 2.1.10.	Право Європейського союзу	2,5	залік
ВБ 2.1.11.	Страхове право	1,5	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		39,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		180	

4. Структурно-логічна схема ОПП

Семестр	Освітні компоненти
1	ОК 1, ОК 4, ОК 10
2	ОК 2, ОК 13, ВБ 2.3, ВБ 2.6
3	ОК 3, ОК 8, ОК 9, ОК 14, ВБ 2.1.6, ОК 27
4	ОК 9, ОК 11, ОК 14, ОК 17, ОК 18, ОК 30, ВБ 2.1, ВБ 2.1.3, ВБ 2.1.6
5	ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 15, ОК 16, ОК 19, ОК 21, ОК 22, ОК 29 ВБ 2.1.7
6	ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12, ОК 16, ОК 19, ОК 21, ОК 22, ОК 25, ОК 26, ОК 29, ОК 30, ВБ 2.1.8
7	ОК 7, ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 23, ОК 24, ОК 28, ВБ 2.2, ВБ 2.1.2, ВБ 2.1.4, ВБ 2.1.9.
8	ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 23, ОК 31, ВБ 2.5, ВБ 2.1.1, ВБ 2.1.5, ВБ 2.1.10, ВБ 2.1.11

5. Форма атестації здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»

Завершальним етапом навчання студентів зі спеціальності 081 «Право» є підсумкова атестація.

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація випускників спеціальності 081 «Право» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену і завершується видачею диплома молодшого спеціаліста і присвоєнням кваліфікації: молодший спеціаліст з права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Підсумкова атестація проводиться після закінчення підготовки на певному ступені з метою оцінки знань та фактичної підготовленості до роботи за фахом відповідно до вимог освітньо-професійної програми. Підсумкову атестацію на рівні молодшого спеціаліста здійснює державна екзаменаційна комісія. До складання кваліфікаційного екзамену допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Кваліфікаційний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань студентів професійно-орієнтованої теоретичної підготовки за білетами, складеними у повній відповідності до програми підсумкової атестації.

Екзаменаційний білет для проведення кваліфікаційного екзамену включає в себе теоретичний блок та аналітично-практичне завдання. Теоретичний блок містить питання з затвердженої програми комплексного державного екзамену за фахом. Аналітично-практичне завдання включає задачу з дисциплін: «Цивільне та сімейне право» або «Кримінальне право» і визначає базовий рівень знань та вмінь застосовувати теоретичні знання практично.

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	
ЗК1	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК2		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3	+						+																				+					
ЗК4				+					+			+					+															
ЗК5	+				+	+	+																+									
ЗК6			+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК8							+							+		+			+													
ЗК9				+				+					+										+						+			
ЗК10		+	+	+	+	+																										
ФК 1						+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 2	+		+		+		+	+	+	+				+		+			+		+	+		+	+	+	+	+				
ФК 3			+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 4	+		+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 5					+									+		+			+				+									
ФК 6		+						+						+		+			+													
ФК 7				+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+			+	+	+	+
ФК 8	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 9														+		+			+													
ФК 10		+		+							+			+		+			+				+				+		+	+	+	+

	ВБ 2.1.	ВБ 2.2.	ВБ 2.3.	ВБ 2.4.	ВБ 2.5.	ВБ 2.6.	ВБ 1.7.	ВБ 1.8.	ВБ2.1.1.	ВБ2.1.2.	ВБ2.1.3.	ВБ2.1.4.	ВБ2.1.5.	ВБ2.1.6.	ВБ2.1.7.	ВБ2.1.8.	ВБ2.1.9.	ВБ2.1.10.	ВБ2.1.11.
3К1		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3К2	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3К3	+			+			+												+
3К4		+									+			+					+
3К5		+					+												
3К6			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К7	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К8		+			+														
3К9		+				+		+	+		+		+						
3К10								+											+
ФК1		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК2			+	+	+		+												
ФК3	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 4		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК5																			+
ФК 6																			+
ФК7						+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 8		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК9	+																		
ФК 10							+												+
ФК11		+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК12															+				+
ФК13			+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

**7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31
ПРН 1		+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 2			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 3								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 4			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 5				+																											
ПРН 6	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 7							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 8				+																											
ПРН 9				+																											
ПРН 10			+																												
ПРН 11	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 12						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 13																															
ПРН 14					+																										
ПРН 15	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 16								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 17			+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 18								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 19					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 20	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

	ВБ 2.1.	ВБ 2.2.	ВБ 2.3.	ВБ 2.4.	ВБ 2.5.	ВБ 2.6.	ВБ 1.7.	ВБ 1.8.	ВБ2.1.1.	ВБ2.1.2.	ВБ2.1.3.	ВБ2.1.4.	ВБ2.1.5.	ВБ2.1.6.	ВБ2.1.7.	ВБ2.1.8.	ВБ2.1.9.	ВБ2.1.10.	ВБ2.1.11.
ПРН 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 5																			
ПРН 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 8																			
ПРН 9																			
ПРН 10																			
ПРН 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 13																			
ПРН 14																			
ПРН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 17	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 20	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+