

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Природничо-гуманітарний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»


ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Природничо-
гуманітарного фахового коледжу

ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

протокол № 6
від «19» Вересня 2023 р.

Голова педагогічної ради

 Володимир РОСОХА



ПОЛОЖЕННЯ

про опитування учасників освітнього процесу та усіх зацікавлених сторін у якості
фахової передвищої освіти

у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

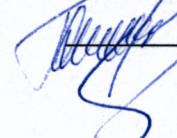
СХВАЛЕНО

Методичною комісією Природничо-
гуманітарного фахового коледжу

ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

Протокол № 2
від «13» Вересня 2023 р.

Голова методичної комісії

 Олександра ГОШОВСЬКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу та усіх зацікавлених сторін у якості фахової передвищої освіти Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВН «Ужгородський національний університет» (далі – Положення) визначає процедури, види, форми опитування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та усіх зацікавлених осіб у якості надання освітніх послуг у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВН «Ужгородський національний університет» (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено у відповідності до Закону України «Про освіту» від 05. 09 2017 р. № 2145; Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 р. № 2745; Положення про Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «Ужгородський національний університет»; Положення про організацію освітнього процесу в Природничо-гуманітарному коледжі ДВНЗ «Ужгородський національний університет»; Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти та якості освітньої діяльності в Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

1.3. Вимоги до отриманих у процесі моніторингу результатів:

- репрезентативність (висвітлення реального стану ситуації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань опитувань);
- повнота (максимальна оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень за результатами опитувань);
- оперативність (актуальність та своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

1.4. Основними напрямками моніторингу є:

– проведення систематичних опитувань педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців та усіх зацікавлених осіб у якості надання освітніх послуг в Коледжі, а також проведення аналізу та формування на його основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу та якості підготовки майбутніх фахівців в Коледжі за відповідними освітньо- професійними програмами;

– підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами моніторингу якості освітнього процесу, що поєднують як узагальнені дані у межах Коледжу, так і основні результати досліджень на рівні структурних підрозділів;

– отримання емпіричних даних про соціальні процеси та проблеми, які потребують свого вирішення шляхом вдосконалення системи організації підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами;

– аналіз результатів опитувань, виявлення слабких і проблемних питань освітнього процесу за кожною освітньо-професійною програмою, розробка рекомендацій за результатами опитувань і врахування їх для подальшого удосконалення освітніх програм;

– проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи за результатами моніторингу серед здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців та випускників щодо мети та завдання моніторингу як важливої складової підвищення якості освітнього процесу.

2. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Випускові циклові комісії проводять періодичні соціологічні дослідження у межах внутрішнього моніторингу якості освіти (далі – соціологічне дослідження) на добровільній основі серед здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників коледжу, випускників, роботодавців та усіх зацікавлених осіб у якості фахової передвищої освіти.

2.2. Для розробки інструментарію дослідження рекомендується забезпечити такі етапи щодо їх підготовки:

- визначення мети проведення соціологічного дослідження;
- виявлення критеріїв та показників (індикаторів) досліджуваної проблеми; вибір доцільних методів – анкетування, експертні опитування, тести, фокус-групи, онлайн тестування тощо;
- забезпечення належної процедури проведення соціологічного дослідження, анонімності та добровільної участі.

З метою отримання репрезентативних результатів соціологічного дослідження інструментарій дослідження має бути ретельно підготовлений з

урахуванням віку, тематики та інших особливостей респондентів.

2.3. Метод анкетування передбачає подання респондентам відкритих, закритих (вибір одного з кількох тверджень, вибір оцінки) та напівзакритих запитань. За змістом запитання поділяються на об'єктивні (вік, стать, назва освітньої програми або спеціальності тощо) і суб'єктивні, які виявляють думку та оцінку опитуваного, його ставлення до навчання, викладача та інших освітніх процесів в Коледжі.

2.4. Інструмент соціологічного дослідження (анкета) оцінювання якості освітнього процесу, як правило, складається з трьох частин:

- вступна частина;
- основна частина;
- заключна.

2.4.1. У вступній частині пояснюється мета соціологічного дослідження, гарантується анонімність відповідей, викладаються правила заповнення анкети, підкреслюються важливість та цінність відповідей респондента.

2.4.2. В основній частині викладаються запитання, які поступово розкривають зміст питання, що потребує вивчення, а саме – якість освітнього процесу. Ця частина анкети за змістом найбільш вагома та складна. Запитання повинні бути оптимальними для розуміння та мають зацікавлювати респондента, включаючи його поступово в процес відповідей розміщених в анкеті. Найзручніше викласти запитання блоками у чіткій логічній послідовності. Рекомендується в другій половині блоку ставити складніші запитання, які виявляють соціальні установки та орієнтації респондента, оцінки та судження, що мають прямий стосунок до основної теми дослідження.

2.4.3. У заключній частині анкети розміщуються контрольні запитання, метою яких є поглиблення та уточнення інформації, що була отримана у відповідях на попередні запитання.

2.4.4. Процедура опитування проводиться з використанням комп'ютерних технологій або на аркушах, ключовою вимогою якою має бути забезпечення анонімності такого опитування.

2.4.5. Обробка результатів опитування здійснюється випусковою цикловою

комісією. До обробки результатів можуть залучатися представники навчальних відділень, співробітники, які брали участь в опитуванні, представники студентського самоврядування. Під час проведення обробки отриманих даних дотримується вірогідність статистичної похибки у 5%.

2.4.6. За результатами соціологічного дослідження складається звіт, у якому зазначається актуальність, досліджувана проблема, мета, задачі, гіпотези дослідження, а також аналіз та інтерпретація отриманих даних. Звіт подається заступнику директора Коледжу з навчальної та методичної роботи та доводиться до відома директора, завідувачів відділень, викладацької і студентської спільноти.

2.4.7. У разі необхідності, враховуючи отриману за підсумками соціологічного дослідження інформацію, за розпорядженням керівництва Коледжу готуються заходи коригувальних/запобіжних дій.

3. ФУНКЦІЇ ТА ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

3.1. Соціологічне дослідження проводиться відповідно до затвердженого графіку оцінювання ефективності якості фахової передвищої освіти, за потреби проведення позапланового опитування визначаються директором та навчальними відділеннями.

3.2. Соціологічне дослідження, яке проводиться методом анкетного опитування визначає такі основні аспекти як:

- якість надання освітніх послуг;
- організація практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- рівень задоволеності учасників освітнього процесу тощо.

3.3. Розробники освітньо-професійних програм можуть проводити опитування окремих груп у рамках реалізації освітньо-професійної програми.

3.4. Результати соціологічного дослідження використовуються з метою вдосконалення освітньої діяльності.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу.

Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері фахової передвищої освіти.

Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються педагогічною радою коледжу.

Відповідальність за реалізацію Положення несе заступник директора з навчально-методичної роботи.