

**ПРОТОКОЛ 5**  
**ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**  
**ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**  
**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

від 30 серпня 2024 р

Голова – Росоха Володимир Войтехович

Секретар – Трофімова Наталія Андріївна

Присутні – 26 членів педагогічної ради

**Порядок денний:**

1. Про основні завдання та плани роботи коледжу на 2024-2025 н. р.  
*Доповідає: заступник директора коледжу Александра Н.В.*
  2. Про організацію освітнього процесу у 2024 – 2025 н.р.  
*Доповідає: заступник директора коледжу Александра Н.В.*
  3. Затвердження педагогічного навантаження на 2024 – 2025 н.р.  
*Доповідає заступник директора коледжу Александра Н.В.*
  4. Про став готовності до освітнього процесу  
*Доповідають зав. відділень: Лукавська А.В., Бігар Н.М.*
  5. Різне.
1. Про основні завдання та плани роботи коледжу на 2024-2025 н. р.

**1. СЛУХАЛИ:**

Александра Н.В. заступник директора з навчальної та методичної роботи інформувала членів педагогічної ради про основні завдання коледжу на 2024-2025 н.р. Уже третій навчальний рік розпочинається в умовах воєнного стану, але не зважаючи на виклики сьогодення, освітній процес триває. Колектив продовжує готувати кваліфікованих фахівців.

Тому основними завданнями коледжу є:

1. Приділяти особливу увагу наданню здобувачам освіти якісних освітніх послуг;



2. Забезпечення оптимальних умов для розвитку творчих та професійних здібностей здобувачів освіти;
3. Удосконалення змісту навчально-методичного забезпечення дистанційного навчання викладачів, кураторів груп та електронної бази методичного забезпечення, відповідно до вимог формування системи компетенцій фахового молодшого бакалавра в сучасних умовах;
4. Посилення взаємодії зі стейкхолдерами для удосконалення змісту та форми практики підготовки здобувачів освіти коледжу;
5. Акредитація ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»;
6. Здійснення системи профорієнтаційних заходів серед учнів молоді області з метою залучення до здобуття професій у коледжі;
7. Підвищення якісного показника навчальних досягнень.

#### **1. ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 26, проти- 0 , утрималися- 0.

#### **1. УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з навчальної та методичної роботи взяти до відома.
2. Головам ЦК подати план участі у предметних олімпіадах, творчих, наукових та спортивних конкурсах, спортивних змаганнях.
3. Головам ЦК налагодити роботи зі стейкхолдерами та залучати їх до обговорення освітньо-професійних програм, практичної підготовки здобувачів освіти.

**Термін виконання:** Протягом року.

**Відповідальні:** Голови ЦК.

4. Голові методичної комісії Гошовській О.І., голові ЦК «Фінансово-економічних та облікових дисциплін» підготувати матеріали для акредитації освітньої програми Фінанси, банківська справа та страхування.

**Термін виконання:** До 01.10.2024 р.



**Відповідальні:** Голова Методичної комісії Гошовська О.І., Голова ЦК ЦК «Фінансово-економічних та облікових дисциплін» Поп І.М.

5. Помічнику директора з виховної роботи скласти план профорієнтаційних заходів на 2024 – 2025 н.р.

**Термін виконання:** до 10.09.2024 р..

**Відповідальна:** Качур С.П. – помічник директора з виховної роботи.

6. Головам випускових ЦК провести опитування випускників коледжу щодо забезпечення якісного організації освітнього процесу у коледжі та сформулювати аналітичного довідку.

**Термін виконання:** до 01.10.2024 р..

**Відповідальна:** голови випускових ЦК, практичний психолог.

**2. Про організацію освітнього процесу у 2024 – 2025 н.р.**

**2. СЛУХАЛИ:**

Александра Н.В. заступник директора ознайомила всіх присутніх з графіком освітнього процесу на 2024 – 2025 н.р. Наголосила про пріоритетність безпеки під час навчального процесу і запропонувала продовжити змішану форму навчання.

**2. ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 26, проти- 0, утрималися- 0.

**2. УХВАЛИЛИ:**

Продовжити змішану форму навчання у 2024-2025 н.р.

**3. Затвердження педагогічного навантаження на 2024 – 2025 н.р.**

**3. СЛУХАЛИ:**

Александра Н.В. ознайомила зі розподілом педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р. у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі, що було створене на основі даних поданих цикловими комісіями та ознайомила з новими педагогічними працівниками навчального закладу.



### **3.ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 26, проти- 0 , утрималися- 0.

### **3.УХВАЛИЛИ:**

Затвердили педагогічне навантаження на 2024-2025 н.р. у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі.

#### **4. Про став готовності до освітнього процесу**

#### **4. СЛУХАЛИ:**

Зав. відділення Бігар Н.М. проінформувала членів педагогічної ради про готовність до освітнього процесу та наголосила на потужній роботі частини кураторів академічних груп, щодо уточнення та оновлення інформації, що забезпечить якісне використання облікових записів користувачів, що має забезпечити відповідно повноцінну роботу системи надання дистанційних освітніх послуг.

### **4.ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 26, проти- 0 , утрималися- 0.

### **4.УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію зав. відділень взяти до відома.
2. До 02.09.2024 р. створити класи для дистанційного навчання на платформі classroom.

### **5. Різне.**

#### **5. 1. СЛУХАЛИ:**

Александра Н.В., заступник директора з навчальної та методичної роботи, інформувала членів педагогічної ради про результати вступної компанії Відповідно до наказів про зарахування до коледжу вступили на навчання 280 студентів на основі БЗСО та 196 студентів на основі ПЗСО, що є доволі високим показником в умовах що склались на сьогодні.

#### **5. 1. ГОЛОСУВАЛИ:**

За- 26, проти- 0, утрималися- 0.



## **5. 1. УХВАЛИЛИ:**

Інформацію про результати роботи вступної комісії коледжу взяти до уваги та провести аналіз роботи комісії для покращення її роботи в складних технічних умовах військового часу.

## **5. 2. СЛУХАЛИ:**

Александра Н.В., заступник директора з навчальної та методичної роботи, доповіла про необхідність затвердження наступних розпоряджень та наказів:

1. Розпорядження Про призначення завідувачів кабінетами та лабораторіями на 2024-2025 н.р.
2. Розпорядження Про затвердження складу методичної комісії на 2024-2025 н.р.
3. Розпорядження Про затвердження складу циклової комісії на 2024-2025 н.р.
4. Розпорядження Про створення циклових та методичної комісії і призначення голів на 2024-2025 н.р.
5. Розпорядження Про тривалість академічної години.
6. Наказ про внесення змін до Правил прийому у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ»;
7. Наказ про організацію освітнього процесу 2024-2025 н.р.

## **5.2. ГОЛОСУВАЛИ:**

За- 26, проти- 0, утрималися- 0.

## **5.2. УХВАЛИЛИ:**

Затвердити наступні розпорядження та накази:

1. Розпорядження Про призначення завідувачів кабінетами та лабораторіями на 2024-2025 н.р.
2. Розпорядження Про затвердження складу методичної комісії на 2024-2025 н.р.
3. Розпорядження Про затвердження складу циклової комісії на 2024-2025 н.р.
4. Розпорядження Про створення циклових та методичної комісії і призначення голів на 2024-2025 н.р.



5. Розпорядження Про тривалість академічної години.
6. Наказ про організацію освітнього процесу 2024-2025 н.р.
7. Наказ про внесення змін до Правил прийому у Природничо-гуманітарному фаховому коледж і ДВНЗ «УжНУ»

### 5.3. СЛУХАЛИ:

Юричка Л.В. голова ЦК юридичних дисциплін проінформувала членів педагогічної ради про необхідність затвердження освітньо-професійної програми з підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 Право.

### 5.3. ГОЛОСУВАЛИ:

За- 26, проти- 0, утрималися- 0.

### 5.3. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Юрички Л.В. взяти до відома.
2. Затвердити освітньо-професійну програму «Право».

30.08.2024 р.

Голова

Секретар



Володимир РОСОХА

Наталія ТРОФІМОВА